



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

18 лютого 2021 року

Про зміну назви Вовчицького районного краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка та затвердження Статуту Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції

Розглянувши клопотання Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про зміну назви Вовчицького районного краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка та затвердження Статуту Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції, відповідно до Закону України «Про культуру», Закону України «Про музеї та музейну справу», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Змінити назву Вовчицького районного краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка (код ЄДРПОУ: 36268198) на Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.
2. Місцезнаходженням Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області вважати адресу: Україна, 37525, Полтавська область, Лубенський район, село Вовчик, вулиця Іларіона Сухомлина, буд. 32-а.

3. Затвердити Статут Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції (додається).

4. Директору Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Шостак Ю. В. подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про зазначену юридичну особу, що містяться в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Литовченка Ю.М.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 18.02.2021 р.

Затверджено
рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 18.02.2021 р.

Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

СТАТУТ

Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Сасенка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (нова редакція)

м. Лубни
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Музей) культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів, заснований на праві комунальної власності територіальної громади в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – власник), утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.2. Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Вовчицького районного краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка.

1.3. Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексом України, законами України: «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про державне регулювання видобутку, виробництва і використання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та контроль за операціями з ними», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Лубенської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови, наказами Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та цим Статутом.

1.4. Засновником (Власником) Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка підпорядковується Управлінню культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі Управління).

1.5. У своїй діяльності Музей підзвітний і підконтрольний Лубенській міській раді та її виконавчому комітету.

1.6. Музей надає державні гарантії у справі вивчення, збереження і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

1.7. Музей має право укладати угоди про співпрацю з установами, підприємствами, навчальними закладами, громадськими організаціями. Участь Музею в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.8. Науково–методичну допомогу Музею надає Лубенський краєзнавчий музей ім. Г.Я. Стеллецького шляхом проведення консультацій, семінарів, стажувань.

1.9. Найменування музею:

Повна назва: Вовчицький краєзнавчий музей ім. І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Скорочена назва: Вовчицький краєзнавчий музей ЛМР

1.10. Юридична адреса Вовчицького краєзнавчого музею імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області: Україна, 37533, Полтавська область, Лубенський район, село Вовчик, вулиця Іларіона Сухомлина, буд. 32-а.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

2.1. Заклад є юридичною особою, має власну печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління.

2.2. Вовчицький краєзнавчий музей імені І.І. Саєнка Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у своєму складі має структурний підрозділ – відділ: Калайдинцівський краєзнавчий музей, який не є юридичною особою і діє на підставі цього Статуту.

2.3. Місцезнаходження Калайдинцівського музею-відділу: Україна, 37525, Полтавська область, Лубенський район, с. Калайдинці, вулиця Рубцова, 57.

2.4. Документація Музею, яка регламентує організацію його діяльності за всіма напрямками, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.5. Музей подає звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

2.6. Музей не підлягає приватизації або використанню не за призначенням.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ.

3.1. Основною метою діяльності Музею є культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова, пам'яткоохоронна робота та комплектування музейних зібрань, їх збереження.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

вивчення музейних зібрань, історичних подій, процесів етнічного, соціально-економічного, культурного розвитку краю зі стародавніх часів і до сьогодення;

комплектування фондів Музею – музейного зібрання: виявлення, збирання, облік рухомих пам'яток природи, археології, історії, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших об'єктів культурної спадщини;

збереження та забезпечення охорони музейного зібрання, створення і дотримання необхідних матеріально-технічних умов, проведення консервативно-реставраційних робіт;

наукове виявлення рухомих пам'яток, які складають музейне зібрання, інших рухомих пам'яток Музейного Фонду України і світової культури, їх популяризація (проведення наукових досліджень, підготовка, публікація і видання каталогів, монографій, статей та інших наукових праць і науково-популярних матеріалів, проведення конференцій та наукових заходів);

експозиційно-виставкова та культурно-освітня діяльність: створення та поновлення постійних і тимчасових експозицій, проведення екскурсій, лекцій тощо);

організація виставкового простору;

пам'яткоохоронна робота з виявлення, охорони та дослідження пам'яток історії, археології та архітектури;

збереження, згідно з чинним законодавством, рухомих пам'яток природи, матеріальної і духовної культури (музейне зібрання), які належать до державної частини Музейного фонду України.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПОТОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Управлінням, передбачених Статутом Музею, а також із наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів. Головною формою планування та організації діяльності Музею є план розвитку.

4.2. Музей згідно з вимогами чинного законодавства та відповідних інструкцій організовує облік, збереження і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, що зберігаються у фондах Музею і належать до Музейного фонду України.

4.3. Музей встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами з питань культурно-освітньої роботи.

4.4. Сприяє поширенню серед населення історичних та етнічних знань, висвітлює культурологічну ситуацію сучасного періоду з метою виховання самосвідомості суспільства.

4.5. Організовує тематичні, створює стаціонарні виставки, розробляє нові експозиції Музею виходячи з наявної матеріальної бази.

4.6. Вивчає природу, археологію, історію та процеси історичного, економічно-політичного та соціально-культурного розвитку краю з давніх часів і до наших днів;

4.7. Вивчає фонди Музею, які є одним із першоджерел знань про край, встановлює їх історію, наукову та художню цінність;

4.8. З метою різностороннього вивчення історії краю і створення експозицій здійснює наукове комплектування фондів;

4.9. З метою всебічного вивчення краю, поповнення Музейного фонду і створення експозицій: в плановому порядку проводить експедиції, розвідки, наукові відрядження; виявляє та вивчає необхідні матеріали, що зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв тощо; організовує збирання матеріалів серед населення, встановлюючи зв'язок з учасниками історичних подій, залучаючи до роботи краєзнавців та молодих ентузіастів.

4.10. Науково–дослідна робота може бути оформлена у вигляді монографій, звітів про експедиції, статей, наукових карток, оглядів фондів, паспортів на пам'ятки та музейні експонати, науково-допоміжних матеріалів (карт, схем, планів тощо).

4.11. Музей здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок; оновлює на основі нових даних історичних досліджень діючу експозицію.

4.12. Музей проводить роботу з популяризації історико-культурної спадщини України і Лубенщини. Організовує зустрічі з видатними людьми, ветеранами, вченими, творчою інтелігенцією з метою формування патріотичної, активної громадянської позиції у молодого покоління. Основними формами науково-просвітницької роботи є екскурсії, лекції, бесіди, гурткова робота тощо.

4.13. Музей проводить популяризацію музейного зібрання, історії краю через статті у наукових збірках, періодичній пресі, передачах радіо і телебачення.

4.14. Музей має наукову бібліотеку, де зібрано літературу з історії України, лубенського краю, музейництва та краєзнавства, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.15. В процесі діяльності Музею формується його науковий архів, до якого входять плани і звіти про роботу Музею, рукописи науково-дослідних робіт, тематико-експозиційні плани, методичні розробки екскурсій, тексти лекцій, підшивки місцевих газет та інші матеріали.

5. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

5.1. Вищим органом управління Музеєм є Засновник. Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та уповноваженого органу Управління.

5.2. До виключної компетенції Засновника належить:

прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Музею;
прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;

затвердження організаційної структури та граничної чисельності Музею;

затвердження цільових комплексних програм культурно-освітнього розвитку, матеріально-технічного та фінансового забезпечення Музею. розпорядження основними засобами Музею.

5.3. Органом управління Музею є Управління культури і мистецтв Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган управління).

До повноважень Органу управління належить:

5.3.1. Організація та проведення конкурсу на посаду директора Музею.

5.3.2 Укладення контракту з Директором в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про культуру». Контракт визначає строк найму, права, обов'язки й відповідність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.3.3. Заохочення та притягнення директора Музею до дисциплінарної відповідальності.

5.3.4. Звільнення з посади директора Музею відповідно до Кодексу Законів про працю України. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, чинним законодавством України.

5.3.5. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Музею.

5.3.6. Затвердження штатного розпису Музею.

5.3.7. Затвердження кошторису Музею, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

5.3.8 Розробляє і надає на затвердження до Управління проекти програм, планів і пропозицій щодо діяльності Музею, забезпечує їх виконання.

5.3.9. Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Статуту.

5.3.10. Укладення договорів з фізичними та юридичними особами в інтересах Музею.

5.3.11. Погодження створення відокремлених відділів Музею.

5.3.12. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством та рішеннями Засновника.

5.4. Директор Музею:

здійснює керівництво колективом;

організовує роботу Музею, несе повну відповідальність за результати його культурно-освітньої та науково-дослідної діяльності;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів;

забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки в приміщеннях Музею;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Музею в межах своїх повноважень;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Музею, укладає угоди з юридичними та фізичними особами за погодженням з Управлінням;

представляє Музей в усіх підприємствах, установах та організаціях і звітується перед Управлінням за результати діяльності Музею;

вносить пропозиції до Управління щодо встановлення надбавок, доплат, премій та надання матеріальної допомоги працівникам Музею відповідно до Положення про оплату праці Управління;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у діяльності Музею;

видає у межах своєї компетентності накази і контролює їх виконання; застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Музею;

здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

затверджує за погодженням з профспілковою організацією правила внутрішнього розпорядку, графік відпусток, посадові інструкції працівників Музею;

затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею;

забезпечує ефективне використання фондів Музею;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань згідно з чинним законодавством України;

за відсутності директора Музею його обов'язки виконує уповноважена особа, на підставі відповідного наказу;

на вимогу Засновника або Управління, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно всіх напрямків своєї діяльності;

Музей зобов'язаний звітувати про свою діяльність перед Засновником.

5.5. Відносини трудового колективу Музею і адміністрації, питання організації творчого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, Статутом Музею, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями працівників Музею, прийнятим та зареєстрованим в установленому порядку колективним договором.

5.6. Повноваження трудового колективу Музею, передбачені чинним законодавством, реалізуються через загальні збори колективу.

5.7. У своїй роботі Музей опирається на широкий громадський актив. Музей встановлює і підтримує постійні ділові зв'язки з установами,

підприємствами, навчальними закладами, громадськими організаціями, окремими громадянами, залучаючи їх до участі в роботі Музею і забезпечуючи в разі потреби науковими консультаціями та методичними рекомендаціями.

5.8. Музей має право:

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу;

планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

здійснювати придбання матеріальних цінностей;

користуватися пільгами, які згідно з чинним законодавством України надані закладам культури.

5.9. Обов'язки Музею:

вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і інформаційної політики України, Департаменту культури та туризму Полтавської облдержадміністрації, рішень міської ради, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, наказів Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та цього Статуту;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;

розробляти і реалізовувати кадрову політику, підвищувати професійну кваліфікацію;

забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО МУЗЕЮ

6.1. Основним джерелом фінансування Музею є кошти місцевого бюджету. Вони спрямовуються на забезпечення діяльності Музею, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

6.2. Додатковими джерелами фінансування є:

кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, зокрема за відвідування музеїв і виставок;

кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

плата за кіно- і фотозйомки;
гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, зокрема іноземних.

Фінансування Музею також може здійснюватись за рахунок інших джерел фінансування, незаборонених законодавством України. Бюджетне фінансування Музею не може зменшуватись, або припинятись у разі наявності у Музею коштів, які надходять з інших джерел фінансування;

6.3. Майно Музею складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

6.4. Майно Музею є власністю територіальної громади міста Лубни і закріплене за Музеєм на праві оперативного управління. Музей має право вчиняти щодо закріпленого за ним майна будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, зокрема здавати його в оренду, а також списувати з балансу в установленому порядку, зокрема основні засоби – за погодженням з засновником, або уповноваженим ним органом.

6.5. Музей є бюджетною неприбутковою організацією. Доходи Музею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних актів, одержаних Музеєм від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, звільняються від оподаткування.

6.6. Матеріально-технічна база Музею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.7. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Ведення діловодства, звітності у Музеї здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.9. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Музею здійснюється централізованою бухгалтерією Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Музей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний культурний обмін у рамках культурно-освітніх та науково-дослідних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах, організовувати міжнародні заходи на базі Музею.

7.2. Музей має право укладати угоди про співробітництво з культурно-освітніми та науковими закладами, підприємствами, організаціями,

громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МУЗЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю музею здійснюється Міністерством культури України та органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває Музей.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником та підлягають державній реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

9.1. Припинення діяльності Музею відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Музею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Музею за рішенням суду чи господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Музею.

9.3. Майно, передане Засновником у користування, повертається Засновнику. Порядок подальшого використання музейного зібрання у разі ліквідації визначається засновником.

9.4. Ліквідація вважається завершеною, а Музей таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Питання діяльності Музею, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА