



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(п'ята сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 лютого 2021 року

**Про зміну назви Комунальної установи  
«Центр професійного розвитку педагогічних  
працівників Лубенської міської ради»  
та затвердження Статуту Комунальної  
установи «Центр професійного розвитку  
педагогічних працівників Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області»  
в новій редакції**

Розглянувши клопотання Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про зміну назви та затвердження Статуту Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» в новій редакції, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України № 672 від 29.07.2020р. «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», керуючись статтею 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Змінити назву Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради» (код ЄДРПОУ 43848307) на Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського

району Полтавської області» в новій редакції, код ЄДРПОУ 43848307 (додається).

3. Директору Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про установу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Костенка М.В.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення сесії Лубенської міської ради**  
**Лубенського району Полтавської області**  
**від 18 лютого 2021 року**  
**«Про зміну назви Комунальної установи**  
**«Центр професійного розвитку педагогічних**  
**працівників Лубенської міської ради»**  
**та затвердження Статуту**  
**Комунальної установи «Центр професійного розвитку**  
**педагогічних працівників Лубенської міської ради**  
**Лубенського району Полтавської області»**  
**в новій редакції»**

Цей проєкт рішення розроблений Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 672 від 29.07.2020р. «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» з метою упорядкування діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».

Начальник Управління освіти

Мирослав КОСТЕНКО

Додаток  
до рішення Лубенської міської ради  
від 18 лютого 2021 року

Затверджено  
рішенням Лубенської міської ради  
від 18 лютого 2021 року

Лубенський міський голова

\_\_\_\_\_ О.П. Грицаєнко

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ  
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛУБЕНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
(нова редакція)**

м. Лубни  
2021

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області» (далі – Центр) є установою, що забезпечує професійну підтримку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, Інклюзивно-ресурсного центру Лубенської міської ради, розташованих на території його обслуговування, визначеної його засновником – Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області, сприяє їхньому професійному розвитку та визначає його траєкторію, надає всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

1.2. Засновником Центру є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Засновник).

1.3. Уповноважений орган управління Центром – Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління освіти).

1.4. Найменування юридичної особи:

- повне найменування: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області»;
- скорочене найменування: КУ «ЦПРПП» ЛМР.

1.5. Юридична адреса Центру: 37500, Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Тютюнника Григора, 19А.

1.6. За правовим статусом суб'єкту господарювання Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є бюджетною неприбутковою установою. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.7. Як неприбуткова установа Центр не має на меті отримання прибутку, а саме:

- не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску);

- доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

1.8. За правовим статусом суб'єкту господарювання Центр є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та є бюджетною неприбутковою установою. Центр має гербову печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити, рахунки в органах казначейства та банківських установах.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю, законами України в галузі освіти, зокрема «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, загальнообов'язковими актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Лубенської міської ради Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та розпорядженнями Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

## **II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1 Основною метою діяльності Центру є забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території його обслуговування, сприяння їхньому професійному розвитку та визначення його траєкторії, здійснення супервізії та надання всебічної консультативної допомоги педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Відповідно до поставленої мети завданнями Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також з інших питань в галузі освіти та особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти з різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного,

особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.3. Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

2.2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами управління освітою та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.2.5. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам освітніх закладів та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Визначати зміст та напрями своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів.

3.1.2. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів управління освітою, закладів та установ освіти, а також підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.1.3. Вносити пропозиції Засновнику та управлінню освіти, щодо удосконалення діяльності Центру та перспектив його розвитку.

3.1.4. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами відповідно до законодавства, в межах своїх повноважень.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення роботи Центру.

3.1.6. Направляти працівників Центру в заклади освіти та установи, розташовані на території його обслуговування, з метою вивчення досвіду роботи педагогічних працівників, здійснення експериментальної роботи, надання консультативної допомоги та психологічної підтримки.

3.1.7. Здійснювати видавничу діяльність, випуск навчально-методичної літератури, експрес інформацій, бюлетенів тощо.

3.1.8. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. Центр у своїй діяльності зобов'язаний:

3.2.1. Неухильно дотримуватися чинного законодавства України;

3.2.2. Дотримуватися вимог та положень основних законодавчих та нормативно-правових документів у галузі освіти;

3.2.3. Забезпечувати професійну підтримку педагогічних працівників закладів освіти та установ у межах території обслуговування, сприяти їхньому професійному розвитку, заохочувати інноваційну діяльність

педагогів, надавати всебічну консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром здійснюється його Засновником – Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області та Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

4.2. Засновник Центру:

- затверджує статут, структуру, граничну чисельність Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;
- визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;
- здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Уповноважений орган:

- розробляє та подає на затвердження Засновнику Статут Центру;
- затверджує штатний розпис Центру та графік його роботи;
- організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора Центру, призначає за результатами конкурсу директора Центру, затверджує його посадову інструкцію та звільняє з посади;
- організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду уповноваженим органом за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

На посаду директора Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу, відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

4.5. Директор Центру:

- розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;
- затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку установи;
- подає пропозиції Засновнику щодо кошторису Центру;
- подає на затвердження уповноваженому органу штатний розпис;

- призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує їх і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;
- створює належні умови для ефективної роботи працівників, підвищення їх фахового, кваліфікаційного рівнів;
- видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;
- забезпечує ефективність використання майна Центру;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
- діє від імені Центру без довіреності;
- вносить на розгляд Засновника пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;
- подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

## **V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу педагогічну освіту.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному Засновником.

5.4. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей.

5.6. До штатного розпису Центру мають бути введені посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, працівника обслуговуючого персоналу Центру та інших фахівців. Кількість консультантів, визначена штатним розписом, має забезпечувати потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру.

## **VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центру.

6.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

6.3. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору Центру за погодженням з уповноваженим органом, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

6.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти освітньої субвенції та кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

6.6. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

6.7. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

## **VII. ФІНАНСОВО –ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.4. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

7.5. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

Фінансова діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису, штатного розпису, розроблених відповідно до типових нормативів, бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.6. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.7. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦЕНТРУ приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається за рішенням Засновника шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

8.2. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

8.4. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

91. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

