



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ЛУБЕНСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

12 червня 2023 року № 296р

**Про створення Координаційної
ради з питань внутрішньо
переміщених осіб у Лубенській
територіальній громаді**

З метою створення публічного простору для посилення соціальної згуртованості та повноцінної інтеграції внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), врегулювання діяльності консультативно – дорадчого органу з питань ВПО, відповідно до підпункту 2 пункту 27 Стратегічної цілі 4. «Сприяння інтеграції внутрішньо переміщених осіб шляхом створення умов для розвитку потенціалу, посилення спроможності приймаючих територіальних громад» Операційного плану заходів з реалізації у 2023-2025 роках Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 312-р «Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Утворити Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Лубенській територіальній громаді.
2. Затвердити положення про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб у Лубенській територіальній громаді (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до розпорядження
Лубенського міського голови
12 червня 2023 року № 296р

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційну раду з питань внутрішньо переміщених осіб
у Лубенській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань внутрішньо переміщених осіб у Лубенській територіальній громаді (далі – Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою сприяння реалізації та захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі – ВПО), їх інтеграції на території Лубенської територіальної громади.

1.2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами міністерств, Керівними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно- правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Координаційну раду та зміни до нього затверджуються розпорядженням Лубенського міського голови.

1.4. Діяльність Координаційної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності та відповідальності, інклюзивності та рівності.

1.5. Координаційна рада не бере участі в діяльності політичних партій і релігійних об'єднань.

2. Завдання Координаційної ради

2. Основними завданнями Координаційної ради є:

2.1. Створення консультативних механізмів для вирішення проблемних питань, що виникають в процесі реалізації своїх прав особами, які змушені вимушено переміститися з місць постійного проживання у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України.

2.2. Здійснення організаційної, методичної, консультативної підтримки суб'єктів господарювання, які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України перемістилися в установленому законодавством порядку на територію Лубенської територіальної громади та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи.

2.3. Надання Лубенській міській раді, її виконавчому комітету пропозицій та рекомендацій щодо створення місцевих програм підтримки внутрішньо переміщених осіб та бізнесу.

2.4. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії Російської Федерації проти України, до вирішення питань, які виникають на місцевому рівні, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях тощо, до процесу розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб та розбудови миру, а також у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових, політичних прав та інших.

2.5. Сприяння реалізації Керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, а саме щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу мирних зібрань, участі на рівних засадах у справах громади, а також пошуку довготривалих рішень.

2.6. Налагодження та сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.7. Сприяння залученню вразливих груп з-поміж внутрішньо переміщених осіб та інших, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України (жінок, представників національних меншин, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.8. Застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості у процесі розробки та реалізації політики на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами.

2.9. Сприяння співпраці Лубенської міської ради, її виконавчого комітету та інших виконавчих органів Лубенської міської ради з органами виконавчої влади, підприємствами, закладами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, суб'єктами підприємницької діяльності, у тому числі міжнародними та науковими, засобами масової інформації, іншими

інститутами громадянського суспільства з питань захисту прав та забезпечення внутрішньо переміщених осіб, пошуку довгострокових рішень по покращенню розвитку громади та розбудови миру.

2.10. Підготовка пропозицій щодо розробки та реалізації Стратегії розвитку Лубенської територіальної громади та Плану заходів. В частині захисту прав та забезпечення внутрішньо переміщених осіб, та включенні їх до інших програм громади.

2.11. Співпраця з благодійними та громадськими організаціями, в тому числі з міжнародними, щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб.

2.12. Сприяння залученню фінансування на виконання програм та заходів, що містять компонент допомоги ВПО.

3. Повноваження Координаційної ради

3.1. Координаційна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 Розглядає будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.2. Може брати участь у розробці місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу.

3.1.3. Готує та подає Лубенській міській раді, її виконавчому комітету для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо розв'язання питань у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.4. У рамках чинного законодавства інформує громадськість про свою діяльність, не рідше, ніж раз на рік готує звіт про свою діяльність.

3.1.5. Співпрацює з благодійними та громадськими організаціями щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб і розбудови миру.

3.1.6. Може розглядати проєкти актів та вносити свої пропозиції, що стосуються захисту прав ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

3.1.7. Сприяє залученню фінансування на виконання програм і заходів, що стосуються питань ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії

Російської Федерації проти України.

3.1.8. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2. Координаційна рада має право:

3.2.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2.2. Залучати (за їхньою згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо).

3.2.3. Організовувати та проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

3.2.4. Члени Координаційної ради мають право бути присутніми на сесіях Лубенської міської ради та засіданнях виконавчого комітету Лубенської міської ради.

3.2.5. Сприяти адаптації та оптимізації умов, для переміщення суб'єктів бізнесу та підприємницької діяльності, організацій, установ, з інших регіонів України, на територію Лубенської територіальної громади.

4. Склад Координаційної ради і порядок її формування, припинення повноважень Координаційної ради та її членів

4.1. Склад Координаційної ради та зміни до нього формується шляхом затвердження персонального складу розпорядженням Лубенського міського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до члена Координаційної ради та виявили бажання брати участь у її діяльності.

4.2. До складу Координаційної ради можуть входити:

- громадяни України, яким виповнилось 18 років і які проживають на території Лубенської територіальної громади, в тому числі внутрішньо переміщені особи, які обліковані на території Лубенської територіальної громади, та постраждалі внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України;

- представники суб'єктів господарювання, які перемістилися до Лубенської територіальної громади внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України; посадові особи/співробітники Лубенської міської ради та її виконавчих органів, представники місцевих організацій, які реалізують проєкти у сфері реалізації та захисту прав внутрішньо переміщених осіб та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, на території Лубенської міської територіальної громади.

4.3. Припинення діяльності Координаційної ради здійснюється розпорядженням Лубенського міського голови.

4.4. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Координаційної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4.5. Членство в Координаційній раді припиняється на підставі рішення Координаційної ради в разі систематичної відсутності члена на її засіданнях без поважних причин (більше ніж двічі поспіль).

4.6. Пропозицію щодо припинення членства вносить голова Координаційної ради.

4.7. Членство в Координаційній раді є індивідуальним. Члени виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.8. Склад Координаційної ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, народження, або за будь-яким іншим критерієм.

4.9. Кількісний склад Координаційної ради не може становити понад 15 осіб.

4.10. Чисельність внутрішньо переміщених осіб у складі Координаційної ради становить не менше, ніж 25% від кількісного складу членів Координаційної ради.

4.11. Чисельність представників органів державної влади та місцевого самоврядування не може перевищувати половини від кількісного складу членів Координаційної ради.

4.12. Склад Координаційної ради формується з голови Ради, заступника голови Ради, секретаря ради та членів.

4.13. Голова Координаційної ради :

- здійснює загальне керівництво роботою Координаційної ради;
- скликає та проводить засідання, визначає перелік питань до розгляду на засіданнях, підписує протоколи засідання;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього положення.

У разі відсутності голови його обов'язки виконує один із заступників голови Координаційної ради.

4.14. Заступник голови Ради у разі відсутності голови Ради, виконує його обов'язки та реалізовує повноваження голови ради, протягом періоду відсутності голови Ради.

4.15. Секретар Координаційної ради:

- повідомляє членів про дату та порядок денний засідання;
- веде протокол засідання;
- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях;
- здійснює інші організаційні заходи, пов'язані з роботою Координаційної ради.

5. Організація роботи Координаційної ради

5.1. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

5.2. Засідання можуть проводитись у таких форматах:

- засідання, які потребують фізичної присутності членів Координаційної ради та запрошених осіб (очне);
- онлайн засідання в режимі відео конференції або аудіоконференції (дистанційне);
- за присутності членів Координаційної ради частково фізично та частково онлайн (змішане).

5.3. Позачергові засідання можуть скликатися за ініціативою голови Координаційної ради, або однієї третини загального складу членів Координаційної ради.

5.4. Повідомлення про скликання засідання, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його проведення із використанням будь-якого доступного засобу комунікації (електронної пошти, соціальних мереж тощо).

5.5. Засідання Координаційної ради є правомочним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу. За неможливості проведення засідання через відсутність

кворуму засідання переноситься, про що повідомляються всі члени Координаційної ради.

5.6. Засідання Координаційної ради проводяться відкрито.

5.7. За запрошенням голови Координаційної ради у її засіданнях можуть брати участь представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості, інші особи.

5.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Координаційної ради вносять голова Координаційної ради, заступники голови та члени.

5.9. Рішення Координаційної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні (у тому числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не є прийнятим.

5.10. Рішення, прийняті на засіданні, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Координаційної ради.

5.11. Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

5.12. Рішення Координаційної ради мають рекомендаційний характер.

5.13. Відомості про діяльність Координаційної ради можуть оприлюднюватись на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

5.14. Виконавчий комітет Лубенської міської ради здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради, створює належні умови для її роботи, зокрема забезпечує Координаційну раду приміщенням, засобами зв'язку (телефон, факс, електронна адреса), необхідними для проведення засідань та організації роботи.

5.15. Координаційна рада має бланк зі своїм найменуванням.

5.16. Положення про Раду, склад Ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Лубенської територіальної громади та/або в інший прийнятний спосіб

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ