



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 грудня 2024 року №283

**Про затвердження конкурсної комісії
та конкурсної документації
з визначення суб'єктів господарювання
на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів на території
Лубенської територіальної громади**

З метою проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади, відповідно до законів України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р. «Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади», рішенням Лубенської міської ради від 19.12.2024 р. «Про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади» та ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Створити конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади (додаток 2).
3. Рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 28 червня 2023 року № 118 «Про створення конкурсної комісії з визначення виконавця для

надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.

4. Затвердити конкурсну документацію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади (додаток 3).

5. Провести конкурс з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

6. Виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області оприлюднити це рішення та оголошення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади на офіційному вебсайті Лубенської міської ради.

7. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

8. Організацію виконання рішення покласти на Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Діденко О.Г.).

9. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Склад конкурсної комісії
з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів на території
Лубенської територіальної громади

Соболев Олег Анатолійович - перший заступник Лубенського міського голови,
голова комісії

Діденко Олександр Григорович - начальник Управління житлово-комунального
господарства, заступник голови комісії

Максимова Олена Олегівна - головний спеціаліст відділу благоустрою Управління
житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Лубенської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Даценко Юлія Миколаївна - начальник юридичного відділу виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Супрун Сергій Леонідович - голова постійної депутатської комісії з питань
житлово-комунального господарства, комунальної
власності та екології

Крамаренко Віталій Володимирович - голова комісії з питань економіко-інвестиційного
планування, промисловості, підприємництва,
регуляторної політики, транспорту, цифрових
технологій та розвитку сільських територій

Курило Ірина Іванівна - заступник начальника відділу економічного розвитку і
торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради

Шніт Юрій Георгійович - начальник Лубенського районного управління
Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою)

Васенко Сергій Миколайович - начальник Лубенського комунального житлово-
експлуатаційного управління (за згодою)

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Положення
про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території
Лубенської територіальної громади

I. Загальні положення

Конкурсна комісія з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади (далі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на визначення виконавця надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Лубенської територіальної громади.

Конкурсна комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 р. № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», рішенням Лубенської міської ради від 16.12.2021р. «Про затвердження Правил благоустрою Лубенської територіальної громади», рішенням Лубенської міської ради від 07.09.2012р. «Про визначення послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах».

Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади (далі – Положення) визначає організаційні та процедурні засади діяльності конкурсної комісії.

До участі у конкурсі допускаються суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами. Підставою для проведення конкурсу є необхідність визначення вперше суб'єкта господарювання, що здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів за територіальним принципом та закінчення строку дії договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території м. Лубни.

- 1.1. Основними принципами проведення конкурсу є:
- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
 - доступність інформації про конкурс;
 - об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
 - поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.2. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

конкурсна документація – встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

конкурсна пропозиція – умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

організатор конкурсу – виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші поняття вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про управління відходами».

II. Організація діяльності конкурсної комісії

2.1. Склад конкурсної комісії та Положення затверджуються виконавчим комітетом Лубенської міської ради (далі по тексту організатором конкурсу). Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Зміни до складу конкурсної комісії вносяться рішенням організатора конкурсу.

2.2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.3. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

2.4. За рішенням конкурсної комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи структурних підрозділів організатора для надання консультацій з технічних питань, що зазначені у конкурсній документації.

2.5. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

2.6. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

2.7. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

2.8. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

2.9. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

2.10. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуєчим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об'єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

2.11. Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

2.12. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі, коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу, або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

III. Права та обов'язки членів конкурсної комісії

3.1. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити питання на розгляд конкурсної комісії;

- ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння конкурсних пропозицій учасників;

- одержувати від структурних підрозділів організатора інформацію, необхідну для проведення процедури визначення переможця;

- заносити свою окрему думку до протоколів засідань конкурсної комісії.

3.2. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь в усіх його засіданнях особисто;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників конкурсу, об'єктивний вибір переможця;

- в установленому порядку визначати переможців конкурсу, конкурсні пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними;

- сприяти органам, що здійснюють державне регулювання та контроль, у виконанні ними своїх повноважень відповідно до законодавства, зокрема створення належних умов для проведення перевірок, надання у встановлений строк необхідних документів і відповідних пояснень;

- вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час проведення конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов'язані дотримуватися вимог Положення, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції учасників, забезпечувати збереження конфіденційності інформації, що стосується діяльності конкурсної комісії, та інформації, наданої учасниками.

3.3. Голова конкурсної комісії:

- організовує роботу конкурсної комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсну комісію функцій;

- приймає рішення щодо проведення засідань конкурсної комісії;

- визначає дату і місце проведення засідань конкурсної комісії;

пропонує порядок денний засідань конкурсної комісії;
веде засідання конкурсної комісії;
визначає функції кожного члена конкурсної комісії;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.4. Секретар конкурсної комісії призначається організатором конкурсу, який забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії, оперативне інформування членів конкурсної комісії стосовно організаційних питань його діяльності, за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення конкурсної процедури, дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.5. Секретар конкурсної комісії (особа, що його заміщує) надає особам, які звернулися з відповідним запитом, конкурсну документацію та зміни до неї (за наявності) у прошитому вигляді з пронумерованими сторінками, засвідчені підписом організатора конкурсу і скріплені печаткою організатора конкурсу.

3.6. За відсутності секретаря конкурсної комісії його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, визначений головою конкурсної комісії.

IV.Відповідальність

4.1. Голова, заступник голови, секретар та члени конкурсної комісії несуть персональну відповідальність за повноту, достовірність інформації, що оприлюднюється, та прийняті ними рішення відповідно до законів України.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Конкурсна документація
з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів
на території Лубенської територіальної громади

1. Найменування та місце знаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
(м. Лубни, Полтавська обл., вул. Ярослава Мудрого, 33).

2. Рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу:

рішення Лубенської міської ради від 07.09.2012 року «Про визначення послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах»;

рішення Лубенської міської ради від 19.12.2024 р. «Про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади».

3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:

37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, зал засідань міської ради, 27 січня 2025 року о 14⁰⁰ год.

Максимова Олена Олегівна - секретар конкурсної комісії, головний спеціаліст відділу благоустрою Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради, тел. (05361) 74-801, електронна адреса vkg_lubnirada@ukr.net

4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів.

Тариф на послугу з управління побутовими відходами, що сформований на основі тарифів на перевезення та видалення побутових відходів:

на один кубічний метр - 214,13 грн.,

затверджений рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради від 06.11.2023 року № 272.

Розрахунок здійснювався з урахуванням рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 26.07.2023 року № 151 «Про затвердження норм надання послуг з поводження з твердими побутовими відходами на території Лубенської територіальної громади».

5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог, визначених у критеріях відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (далі кваліфікаційні вимоги):

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Основні кваліфікаційні вимоги	
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на

	автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5. Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв
Додаткові кваліфікаційні вимоги	

6. Вартість надання послуг на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Лубенської територіальної громади	1)розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги із збирання та перевезення побутових відходів в гривнях за 1м³ 2) перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
7. Досвід роботи з надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів	Перевага надається учасників, що має досвід роботи із збирання та перевезення побутових відходів понад три роки
8. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів	1) на транспортних засобах спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю
9. Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому організатором конкурсу

	мінімальному рівню екологічних норм
10. Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлений організатором конкурсу як мінімальний граничний	1) транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому організатором конкурсу мінімальному граничному року випуску, що підтверджується довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення, копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску
11. Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна	1) наявна кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів відповідно до визначеної організатором конкурсу як мінімальної, що підтверджується довідкою про наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів та/або діючим договором про оренду таких контейнерів 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість контейнерів певного виду для збирання побутових відходів
12. Підтримання належного санітарного стану контейнерів для збирання побутових відходів	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття контейнерів, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття контейнерів або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття контейнерів
13. Готовність учасника конкурсу до брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу	учасник конкурсу згоден на брендуння визначеного організатором конкурсу логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що будуть задіяні на об'єкті конкурсу, що підтверджується довідкою про готовність учасника конкурсу до брендуння логотипами спеціального одягу виробничого персоналу, транспортних засобів спеціального призначення, контейнерів, що

6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів.

Після підписання договору між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:

1. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою, уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститись відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпису повноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію.

3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складається українською мовою.

5. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

6. Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється, на прохання учасника конкурсу, на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

8. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється, на прохання учасника, на його адресу електронної пошти.

9. У разі внесення змін (доповнень) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку

протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється, на прохання учасника конкурсу, на його адресу електронної пошти.

10. Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити таку інформацію:

номер та назву об'єкта конкурсу;

найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта);

місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

11. До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає наступний **перелік документів:**

11.1. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємств.

11.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період.

11.3. Довідка органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежем до Пенсійного фонду України.

11.4. Документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо).

11.5. Технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

11.6. Документ, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік.

11.7. Довідка - характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації.

11.8. Довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування.

11.9. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

11.10. Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів.

11.11. Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина.

11.12. Довідка про кількості відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

11.13. Пропозиція учасника щодо запропонованих тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

11.14. Інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

8. Проскти договорів:

Примірний договір між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій зі збирання та перевезення побутових відходів (Додаток 1).

9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

10. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.

Місце подання конкурсних пропозицій – 37503 Полтавська область, м. Лубни, площа Академіка Бекетова, 19, каб. 15.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 11 год. 00 хв. 27 січня 2025 року.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

Конкурсна пропозиція реєструється конкурсною комісією у журналі обліку.

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

11. Опис та приклади (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій:

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.

12. Номери та назви об'єктів конкурсу:

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуг, право на якому виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема: організацію здійснення підприємствам, установам, організаціям, мешканцям в межах Лубенської територіальної громади (Лот 1, Лот 2, Лот 3, Лот 4, Лот 5) операцій зі збирання та перевезення побутових відходів, відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення побутових відходів.

13. Характеристика об'єктів конкурсу

Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення, межі території населених пунктів Лубенської територіальної громади де планується надавати послугу зі збирання та перевезення побутових відходів:	
Територія надання послуг: (Лот №1)	включає в себе територію, до складу якої входять села: Засулля, Солониця, Войниха, Куп'єваха, Піски, Тернівщина, Назарівка, Шершнівка, Оріхівка, Тотчине, Кревелівка, Шинківщина, Березівка, Свічківка, Стадня, Барвінщина, Матяшівка, Крем'янка. Орієнтовний річний обсяг із збирання та перевезення побутових відходів становить – 2688 т. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів надано у Додатку 2 до конкурсної документації
Територія надання послуг: (Лот №2)	включає в себе територію, до складу якої входять села: Михнівці, П'ятигірці, В'язівка, Терни, Мацківці, Мацкова Лучка, Олександрівка, В. Булатець, Чуднівці, Н. Булатець, Малий В'язівка, Кононівка, Ісківці, Пулинці. Орієнтовний річний обсяг із збирання та перевезення побутових відходів становить - 1768 т. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів надано у Додатку 3 до конкурсної документації
Територія надання послуг: (Лот №3)	включає в себе територію, до складу якої входять села: Мгар, Луки, Вільшанка, Окіп, Селюків, Тишки, Крутий Берег, Калайдинці, Клепачі, Лушники, Халепці, Хитці, Новаки, Пишне. Орієнтовний річний обсяг із збирання та перевезення побутових відходів становить - 1092 т. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів надано у Додатку 4 до конкурсної документації
Територія надання послуг: (Лот №4)	включає в себе територію, до складу якої

	входять села: Вовчик, Висачки, Кузубівка, Вовча Долина, Березоточа, Суха Солониця, Литвяки, Покровське, Червоні Пологи, Снітин, Броварки, Ремівка, Хорошки, Ломаки, Снітине, Чернече. Орієнтовний річний обсяг із збирання та перевезення побутових відходів становить - 1695 т. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів надано у Додатку 5 до конкурсної документації
Територія надання послуг: (Лот №5)	м. Лубни. Річний обсяг зі збирання та перевезення відходів 3369,31 т. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів надано у Додатку 6 до конкурсної документації
Підприємства, установи та організації	За останніми статистичними даними, загальна кількість зареєстрованих юридичних осіб у Лубенській територіальній громаді станом на 01.01. 2024 році складає 1224 суб'єкти господарювання. Н території громади налічуються 44- учбові заклади, 54 – бюджетні установи, 37 аптек, 13- комунальних підприємств, 11 – промислових.

13. Місцезнаходження об'єкта оброблення відходів, передбачених Правилами благоустрою Лубенської територіальної громади та Схемою санітарної очистки м. Лубен.

Перевезення побутових відходів здійснюється на звалище ПВ за адресою: Полтавська обл., м. Лубни, вул. Березова, 55, з обладнанням під'їздом та сортувальною лінією. Звалище ПВ знаходиться на балансі КП «Чисте місто».

15. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, за заявкою споживача)

Для збору побутових відходів використовуються євроконтейнери місткістю 1,1 м³ в кількості 249 од., сітки для пластику – 51 од. Під'їзні шляхи з твердим покриттям.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

[illegible]

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

№ з/п	Населений пункт	Старостат	Площа, га	К-сть населення, чол	Дороги		Житловий фонд		Каналізація		Опалення	
					кількість вулиць, од.	загальна протяжність, км/з твердим покриттям, км	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки
1	с. Михнівці	Михнівський	261,40	728	11	8,3/2,7	341	-	49	-	341	-
2	с. П'ятигірці	Михнівський	123,20	149	3	3,31/	123	-	-	-	123	-
3	с. В'язівок	Михнівський	285,70	376	5	5,65/1,1	302	-	19	-	302	-
4	с. Терни	Михнівський	149,60	410	10	12,4/9,2	210	-	130	-	210	-
5	с. Мацківці	Михнівський	477,00	619	14	16,51	273	4	-	-	273	4
6	с. Мацкова Лучка	Михнівський	89,00	69	5	2,65/2,3	34	-	-	-	34	-
7	с. Олександрівка	Михнівський	146,10	425	7	12,7/5,7	254	-	29	-	254	-
8	с. В. Булатець	Вищебулатецький	253,60	1037	24	12,15/4	398	-	141	-	398	-
9	с. Чуднівці	Вищебулатецький	153,50	271	11	4,75/2,2	124	-	38	-	124	-
10	с. Н. Булатець	Вищебулатецький	233,10	751	11	7,95/1,2	347	-	130	-	347	-
11	с. Малий В'язівок	Вищебулатецький	71,40	114	5	2,65/0,8	47	-	3	-	47	-
12	с. Кононівка	Вищебулатецький	186,200	42	17	3,2/	53	-	4	-	53	-
13	с. Ісківці	Вищебулатецький	409,30	622	10	25/15,9	344	-	103	-	344	-
14	с. Пулинці	Вищебулатецький	199,70	274	5	8,2/4,2	157	-	33	-	157	-
	ВСЬОГО		3038,80	5887	138		3007	4	679		3007	

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

№ з/п	Населений пункт	Старостат	Площа, га	К-сть населення, чол	Дороги		Житловий фонд		Каналізація		Опалення	
					кількість вулиць, од.	загальна протяжність, км/з твердим покриттям, км	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки
1	с. Мгар	Мгарський	91,80	256	4	8/5	200	-	6	-	200	-
2	с. Луки	Мгарський	107,0	152	4	6,8/5,8	120	-	-	-	120	-
3	с. Вільшанка	Мгарський	146,0	313	7	11,8/3,8	254	-	2	-	254	-
4	с. Окіп	Тишківський	198,10	340	11	7,076/1,8	179	-	42	-	160	-
5	с. Селюків	Тишківський	26,50	6			3	-	-	-	-	-
6	с. Тишки	Тишківський	169,00	200	5	2,417/	91	-	-	-	91	-
7	с. Крутий Берег	Тишківський	194,00	123	3	4,78/4,44	79	-	1	-	79	-
8	с. Калайдинці	Калайдинцівський	323,80	824	14	11,35/2,4	364	-	138	-	344	-
9	с. Клепачі	Калайдинцівський	203,70	508	8	8,8/1,8	246	-	67	-	226	-
10	с. Лушники	Калайдинцівський	63,90	56	4	2,6/1,7	70	-	2	-	50	-
11	с. Халепці	Калайдинцівський	90,70	117	4	4,75/0,2	98	-	-	-	90	-
12	с. Хитці	Калайдинцівський	274,70	125	8	9,1/	141	-	-	-	127	-
13	с. Новаки	Новаківський	399,70	907	26	20,47/13,37	325	2	-	-	325	2
14	с. Пишне	Новаківський	35,30	106	3	4,25/4,25	24	-	-	-	24	-
	ВСЬОГО		2324,20	4033	101		2194	2	258		2090	2

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

№ з/п	Населений пункт	Старостат	Площа, га	К-сть населення, чол	Дороги		Житловий фонд		Каналізація		Опалення	
					кількість вулиць, од.	загальна протяжність, км/з твердим покриттям, км	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки	приватний сектор	Багатоповерхівки
1	с. Вовчик	Вовчицький	543,40	1430	20	11,411/9,02	499	6	-	6	499	6
2	с. Висачки	Вовчицький	214,40	168	10	8,39/7,69	142	-	-	-	142	-
3	с. Кузубівка	Вовчицький	49,90	6			6	-	-	-	6	-
4	с. Вовча Долина	Вовчицький	105,50	65	8	2,12/1,5	14	-	-	-	14	-
5	с. Березоточа	Вовчицький	344,10	1187	15	17,8/12,4	524	12	145	12	524	12
6	с. Суха Солониця	Вовчицький	186,90	67	1	5,56/5,56	76	-	-	-	76	-
7	с. Литвяки	Литвяківський	335,90	619	11	11,86/2,49	376	-	25	-	376	-
8	с. Покровське	Литвяківський	102,20	164	5	5,86/3,44	113	-	3	-	113	-
9	с. Червоні Пологи	Литвяківський	100,90	43	4	5,7/1,8	40	-	-	-	40	-
10	с. Снітин	Литвяківський	425,00	619	18	17,16/10,48	349	-	-	-	349	-
11	с. Броварки	Литвяківський	68,10	22	1	1,330/0,14	22	-	-	-	22	-
12	с. Ремівка	Литвяківський	10,10	1	1	0,5	1	-	-	-	1	-
13	с. Хорошки	Литвяківський	229,3	610	16	10,422/8,116	258	2	22	2	262	2
14	с. Ломаки	Литвяківський	158,8	124	10	7,6/2,7	95	-	-	-	91	-
15	с. Снітине	Литвяківський	71,00	122	6	4,15/3,2	56	-	-	-	56	-
16	с. Чернече	Литвяківський	29,40	5	1	0,4/0,055	4	-	-	-	3	-
	ВСЬОГО		2974,90	5252			2575	20	195	20	2574	20

Керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Лот № 5 м. Лубни

Характеристика території, де повинна надаватися послуга зі збирання та перевезення побутових відходів:	Загальна площа міста 2991га. Послуга повинна надаватися на території міста Лубни.
Характеристика об'єктів утворення побутових відходів	Багатоквартирні житлові будинки – 334 будинків, з них: перебувають на утриманні ЛКЖЕУ-158 , 65 будинків – ОСББ та ЖБК, інші форми власності – 111 будинків. 263 багатоквартирні будинки обладнані централізованою каналізацією, 71 будинок – вигрібними ямами, 340 будинків мають централізоване опалення, 5 – індивідуальне, 344 будинки оснащені централізованим водопостачанням. Одноквартирні житлові будинки (садиби) -9475 од. Загальна кількість постійного населення 46363 чол. Неканалізовані будинки – 9190 од. (садиби) – 20632 чоловік, всі будинки, в т.ч. садиби забезпечені централізованим водопостачанням, газифіковані. Підприємства, установи, організації – 731 од., в т.ч. бюджетні – 39 од. Протяжність міських доріг 176,6 км, з твердим покриттям 97,6км, кількість вулиць – 194од.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування організатора конкурсу)
в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і _____

_____ (найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)
в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____
№ _____

_____ (найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

_____ (найменування відповідного населеного пункту чи його частини,
_____ визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _____

_____ (дата та номер акта про затвердження регіонального та
_____ місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____
(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання
послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____
(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання
та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____ (багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____ (одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;
наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____ (підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____
(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____
(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____
(змішаними, роздільно зібраними,
_____ побутовими відходами.
великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------

біовідходи

відходи зелених насаджень

відходи електричного та електронного обладнання

відходи батарей та акумуляторів

небезпечні відходи у складі побутових

3. Великогабаритні відходи

4. Ремонтні відходи

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
скла	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
пластику	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
деревини	з _____ до _____ <i>(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)</i>		
текстилю	з _____ до _____ _____		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
металу	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
упаковки	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
біовідходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи зелених насаджень	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи електричного та електронного обладнання	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
відходи батарей та акумуляторів	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
небезпечні відходи у складі побутових	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
3. Великогабаритні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
4. Ремонтні відходи	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо) з _____ до _____		
	(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тону
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження
його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____	місцезнаходження _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____	у _____,
_____	МФО _____
	номер телефону _____
	офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

(підпис)

(прізвище, ім'я та
по батькові (за наявності))

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ