

Голова профкому
ОКВПТГ "Лубнитеплоенерго"

..... Т.О. Аніщенко

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”

.....Д.В. Приймак

П Е Р Е Л І К

**службових посад з ненормованим робочим днем, яким встановлена додаткова
відпустка**

1. Директор
2. Заступник директора, головного інженера
3. Головний інженер
4. Начальник виробництва
5. Начальники відділів, дільниць, служб і груп
6. Провідний інженер з охорони праці
7. Інспектор з обліку кадрів
8. Провідний юрисконсульт, юрисконсульт
9. Головний бухгалтер
10. Провідний бухгалтер, економіст, інженер
11. Інженер, економіст, бухгалтер
12. Старший майстер
13. Майстер
14. Оператор комп'ютерного набору
15. Агент з постачання
16. Діловод
17. Контролер теплового господарства
18. Завідувач складу
19. Технік, фахівець
20. Водій автомобіля Fiat Nuovo Doblo
21. Водій автомобіля Skoda SuperB
22. Начальник району теплових мереж
23. Головний фахівець
24. Фахівець з публічних закупівель
25. Програміст системний
26. Обліковець
27. Табельник

Заступник директора з економічних та
юридичних питань

І.Б.Тімохіна

Голова профкому
ОКВПТГ "Лубнитеплоенерго"

..... Т.О. Аніщенко

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”

.....Д.В. Приймак

**Тривалість
додаткової відпустки для працівників
підприємства з ненормованим робочим днем.**

№ п/п	Назва професій і посад працівників	Тривалість відпустки в календарних днях	
		основної	додаткової (за ненормов. робоч. день)
1.	Директор	24	до 7
2.	Заступник директора, головного інженера	24	до 7
3.	Головний інженер	24	до 7
4.	Начальник виробництва	24	до 7
5.	Начальник відділів, дільниць, служб і груп	24	до 7
6.	Провідний інженер з охорони праці	24	до 2
7.	Інспектор кадрів	24	до 7
8.	Провідний юристконсульт, юристконсульт	24	до 7
9.	Головний бухгалтер	24	до 7
10.	Провідний бухгалтер, економіст, інженер	24	до 7
11.	Інженер, економіст, бухгалтер	24	до 7
12.	Старший майстер	24	до 7
13.	Майстер	24	до 7
14.	Оператор комп'ютерного набору	24	до 2
15.	Агент з постачання	24	до 2
16.	Діловод	24	до 2
17.	Контролер теплового господарства	24	до 2
18.	Завідувач складу	24	до 7
19.	Технік, фахівець	24	до 7
20.	Фахівець з публічних закупівель	24	до 7
21.	Водій автомобіля Fiat Nuovo Doblo	24	до 7
22.	Водій автомобіля Skoda SuperB	24	до 7
23.	Начальник району теплових мереж	24	до 7
24.	Головний фахівець	24	до 7
25.	Програміст системний	24	до 7
26.	Обліковець	24	до 7
27.	Табельник	24	до 7

Конкретна тривалість щорічної додаткової відпустки працівників з ненормованим робочим днем встановлюється директором підприємства з урахуванням фактичного навантаження і кола покладених на працівника обов'язків за відповідний період.

Заступник директора з економічних та
юридичних питань

І.Б.Тімохіна

ПОГОДЖЕНО:
Голова профкому ОКВПТГ
"Лубнитеплоенерго"
.....Т.О.Аніщенко

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор ОКВПТГ
“Лубнитеплоенерго”
..... Д.В.Приймак

ПОКАЗНИКИ

преміювання і розмір премії для робітників і обслуговуючого персоналу підприємства

№ п/п	Найменування професій	Основні показники преміювання	Процент премії
1	2	3	4
1	Оператор котельні: Лубни, вул. Чкалова, 17 Лубни, вул. П'ятикопа, 26А Лубни, вул. Першотравнева, 34/6 Лубни, вул. Індустріальна, 11 Лубни, вул. Анатолія Безроди, 42 Лубни, вул. П. Осипенко, 48В Лубни, вул. Інститутська, 3а Лубни, вул. Л. Толстого, 87а Лубни, вул. Старо-Троїцька, 4А Лубни, вул. Гвардійська, 29В Гребінка, вул. Євгена Гребінки, 3а Гребінка, вул. Незалежності, 176 Гребінка, вул. Паркова, 19а Пирятин, вул. Полтавська, 11 Пирятин, вул. Зоряна, 7в Пирятин, вул. Європейська, 66в	Забезпечення безперебійної і надійної роботи обладнання, своєчасне надання основної інформації щодо показників приладів обліку використаних ресурсів.	до 15 до 15 до 20 до 10 до 15 до 15 до 15 до 15 до 15 до 15 до 10 до 10 до 5 до 10 до 10 до 10
	Оператор теплового пункту	Забезпечення безперебійної і надійної роботи обслуговуючого обладнання.	до 5
2	Слюсар з обслуговування ТП, теплових мереж Лубни Район	Безаварійна і безперебійна робота обслуговуючого обладнання. Виконання графіку поточного ремонту, висока якість робіт.	до 75 до 40
3	Слюсар з ремонту устаткування котельних і пилопідготовчих цехів: Лубни Район	Виконання планових завдань. Висока якість робіт. Безперебійна і безаварійна робота обслуговуючого обладнання.	до 75 до 40
4	Слюсар-ремонтник	Проведення робіт з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку та їх складових.	до 50
5	Електрогазозварник, газорізчик, газозварник Лубни Район	Виконання планових завдань. Якісне виконання робіт.	до 75 до 20
6	Електрозварник ручного зварювання	Виконання планових завдань. Якісне виконання робіт.	до 50
7	Прибиральник службових приміщень	Утримання приміщення в належному санітарному стані. Якісне виконання робіт.	до 30
8	Прибиральник виробничих приміщень	Утримання приміщення в належному санітарному стані. Якісне виконання робіт.	до 30

9	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики Лубни Район	Безаварійна робота обладнання КВПіА. Додержання графіка огляду і ремонту обладнання.	до 60 до 20
10	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики групи з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку теплової енергії	Проведення обслуговування вузлів комерційного обліку теплової енергії	до 40
11	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування Лубни Район	Виконання графіка поточного ремонту закріпленого обладнання. Забезпечення безперебійної роботи електрообладнання на закріплених ділянках. Висока якість виконуваних робіт.	до 15 до 15
12	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування Лубни Район	Виконання графіка обслуговування газового обладнання. Безаварійна робота газового обладнання.	до 30 до 20
13	Водії автотранспортних засобів : ІЖ 2715, ГАЗ 2705 «Газель», Газель 33023, ГАЗ САЗ, Волга ГАЗ 3110 Водій автотранспортного засобу «Skoda SuperB» Водій автотранспортного засобу «Fiat Nuovo Doblo» Водій автотранспортного засобу ВАЗ 2131 «Нива»	Утримання автотранспорту в технічно-справному стані. Відсутність аварій по вині водія. Своєчасне виконання планових завдань.	до 70
14	Машиніст крана автомобільного МАЗ 5337	Утримання автотранспорту в тех.справному стані. Відсутність аварій по вині водія. Своєчасне виконання виробничих завдань.	до 30
15	Машиніст екскаватора Лубни	Своєчасне виконання виробничих завдань. Відсутність аварій по вині машиніста.	до 70
16	Токар Лубни	Виконання виробничих завдань. Своєчасне та якісне виконання заявок теплових районів, служб діляниць.	до 30
17	Вантажник	Відсутність простою під навантаженням і розвантаженням зверх нормативного. Бережливе ставлення до матеріальних цінностей під час навантаження і розвантаження.	до 10
18	Верстатник широкого профілю	Виконання виробничих завдань. Своєчасне та якісне виконання заявок теплових районів, служб, діляниць.	до 10
19	Ізолювальник	Виконання планів ремонтних робіт. Відсутність браку в роботі.	до 60
20	Штукатур, маляр	Виконання планово-ремонтних робіт. Відсутність браку в роботі.	до 60
21	Тесляр, столяр Скляр	Своєчасне і якісне виконання заявок теплових районів, служб, діляниць. Економне використання матеріалів.	до 30 до 30

22	Котлочистильник Лубни Район	Виконання виробничих завдань. Відсутність браку в роботі.	до 30 до 20
23	Футерувальник-муляр	Виконання виробничих завдань. Відсутність браку в роботі.	до 50
24	Слюсар з ремонту автомобілей	Якісне і своєчасне виконання робіт. Економне використання матеріалів та зап. частин.	до 50
25	Апаратник хімводоочищення Лубни Район	Виконання плану-графіка аналізу води. Контроль за технологічним режимом обладнання ХВО.	до 30 до 10
26	Тракторист	Своєчасне виконання виробничих завдань. Відсутність аварій по вині тракториста.	до 20
27	Кур'єр	Своєчасна доставка кореспонденції (рахунків, приписів, угод та інше). Якісне виконання обов'язків. Ведення реєстрації попереджень і повідомлень.	до 30
28	Сторож	Забезпечення збереження майна. Якісне виконання обов'язків.	до 30
29	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж Лубни Район	Своєчасне виконання плану-графіку виробничих завдань. Висока якість виконуваних робіт.	до 75 до 40
30	Слюсар з обслуговування теплових мереж групи з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку теплової енергії	Проведення обслуговування вузлів комерційного обліку теплової енергії.	до 50
31	Контролер теплового господарства групи з обліку і реалізації та абонентської групи	Звірка даних фактично проживаючих та за картотекою. Недопущення випадків надання недостовірної інформації. Якісне виконання своїх обов'язків.	до 50
32	Контролер теплового господарства райони	Своєчасне виконання обліку споживачів теплової енергії. Контроль за підключенням і відключенням споживачів від теплопостачання. Своєчасне заключення договорів на подачу теплової енергії. Якісне виконання своїх обов'язків.	до 50 до 20
33	Контролер теплового господарства району теплових мереж	Своєчасне виконання обліку споживачів теплової енергії. Контроль за підключенням і відключенням споживачів від теплопостачання. Якісне виконання своїх обов'язків.	до 50
34	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	Своєчасне і якісне виконання завдань, ведення обліку використаного паперу.	до 10
35	Керівник групи розрахунків з населенням	Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 60% нарахування наростаючим підсумком з початку року, своєчасний та якісний контроль за розрахунками споживачів теплової енергії.	до 30
36	Керівник групи по примусовому стягненню платежів	Своєчасна подача позовних заяв, попереджень, забезпечення присутності представника філіалу в судових засіданнях по справах стягнення заборгованості.	до 30

37	Агент по матеріально-технічному забезпеченню	Своєчасне забезпечення необхідними матеріалами. Своєчасна реалізація нарядів і лімітів на вивоз матеріалів із МТЗ.	до 30
38	Електромонтер з обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	Якісне і своєчасне виконання робіт. Економічна витрата матеріалів.	до 30
39	Комірник	Забезпечення зберігання матеріальних цінностей на складі, своєчасний і якісний облік наявних матеріальних цінностей на складі та складання звіту про їх рух.	до 30
40	Контролер теплового господарства групи з договірної роботи	Контроль за підключенням і відключенням споживачів від теплопостачання. Своєчасна організація та здійснення збору технічної та юридичної документації для укладання договорів з юридичними та фізичними особами. Якісне виконання своїх обов'язків.	до 50
41	Контролер теплового господарства групи з договірної роботи	Своєчасне і якісне контролювання роботи теплових лічильників та їх обслуговування, зняття показників лічильників. Якісне та своєчасне виконання обов'язків.	до 50
42	Контролер теплового господарства групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції	Виконання обстежень будівель та розрахунку кількості теплової енергії на опалення місць загального користування. Ведення журналу обліку скарг щодо якості надання послуг з теплопостачання. Своєчасне надання відповіді по результатам розгляду скарг, контроль за виконанням приписів та технічних умов.	до 50
43	Контролер теплового господарства групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції	Оформлення заявок та дозволів на проведення земляних робіт. Розрахунок втрат теплової енергії в теплових мережах. Своєчасне надання звітності та відповіді по результатам розгляду скарг, контроль за виконанням приписів та технічних умов.	до 50
44	Контролер теплового господарства групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції	Контроль стану і роботи приладів обліку. Виявлення випадків виходу з ладу приладів обліку. Здійснення розрахунків за умови порушення обліку теплової енергії, знімання показань тепло лічильників та лічильників гарячої води. Контроль терміну перевірки лічильників теплової енергії та гарячої води. Надання звітності.	до 50
45	Контролер теплового господарства групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції	Здійснення контролю за комплектністю та повнотою оснащення котелень. Контроль за своєчасною підготовкою теплових господарств та мереж до роботи в опалювальний період. Контроль за роботою обладнання, режимом експлуатації водогрійних котлів та теплових мереж.	до 50
46	Оператор комп'ютерного набору групи з обліку і реалізації теплової енергії та абонентської групи	Своєчасне виконання операцій з базами даних і якісний контроль вхідних і вихідних даних. Недопущення випадків надання недостовірної інформації.	до 50
47	Оператор комп'ютерного набору групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції	Своєчасний збір та обробка актів зняття показників лічильників тепла споживачів, проведення розрахунків та складання відомості споживання тепла по об'єктах споживачів, ведення реєстру бази теплових	до 50

		лічильників, зберігання актів по лічильникам тепла та іншої документації групи ТЕН.	
48	Оператор комп'ютерного набору групи з примусового стягнення боргу	Здійснення підготовки претензійних матеріалів та позовних заяв, що передаються підприємством до суду. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	до 50
49	Оператор комп'ютерного набору групи з примусового стягнення боргу	Своєчасне та якісне ведення даних по результатам претензійної та позовної роботи. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	до 50
50	Оператор комп'ютерного набору групи з обліку і реалізації теплової енергії, абонентської групи, групи з обслуговування теплових лічильників	Своєчасне та якісне уведення даних по оплаті за надані послуги.	до 50
51	Оператор комп'ютерного набору групи з обліку і реалізації теплової енергії	Своєчасне та якісне проведення розрахунків з населенням за спожиту теплову енергію. Якісне виконання робіт.	до 50
52	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Своєчасне та якісне забезпечення роботи засобів обчислювальної техніки і окремих пристроїв, супровід програмного забезпечення.	до 75
53	Оператор комп'ютерного набору абонентської групи	Проведення розрахунків із споживачами за теплову енергію. Контроль за своєчасним та якісним укладанням договорів із споживачами теплової енергії та занесення їх у базу даних. Якісний контроль вхідних і вихідних даних. Якісне обслуговування споживачів теплової енергії.	до 50
54	Оператор комп'ютерного набору виробничо – технічної групи	Перевірка матеріальних звітів майстрів, перевірка фактичного обсягу виконання ремонтів, перевірка списання матеріалів на проведення ремонтів. Своєчасна та якісна видача технічних умов на встановлення засобів обліку теплової енергії.	до 50
55	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Підготовка документів для укладення договорів підряду, видача рахунків на оплату за виконані роботи. Підготовка документів по проведенню електронних закупівель, розміщення їх на електронних майданчиках.	до 50
56	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Ведення даних про використаний робочий час працівниками експлуатаційних дільниць та підготовка довідок. Оформлення актів виконаних робіт.	до 50
57	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Оформлення технічної документації для проведення робіт. Внесення змін в технічну документацію по результатам проведених робіт.	до 50
58	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Підготовка даних для виготовлення/ внесення змін до технічної документації із землеустрою щодо встановлення(відновлення) меж земельної ділянки в натурі(на місцевості)	до 50

59	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Внесення в інвентарну картку обліку основних засобів коротких та індивідуальних характеристик об'єктів основних засобів та інших необоротних активів.	до 50
60	Контролер теплового господарства групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Контроль за строками оплати та виконання робіт за договорами підряду. Контроль за своєчасною перевіркою теплових лічильників	до 50
61	Оператор комп'ютерного набору групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	Ведення та обрахунок даних лічильників теплової енергії. Своєчасне та якісне виконання обов'язків.	до 50
62	Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин	Забезпечує проведення обчислювального процесу згідно з робочими програмами. Стежить за роботою ЕОМ. Установлює причини збоїв роботи ЕОМ у процесі оброблення інформації. Якісне та своєчасне виконання обов'язків.	до 30
63	Оператор диспетчерської служби	Своєчасний та якісний збір інформації щодо роботи технологічного обладнання, показників засобів обліку використання енергоресурсів.	до 20
64	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	Якісне та своєчасне технічне обслуговування будівель і споруд, якісне виконання ремонтно-будівельних робіт.	до 30
65	Столяр	Своєчасне та якісне виконання виробничих завдань.	до 30
66	Контролер виробничо-технічної групи	Перевірка якості послуг. Зняття показників лічильників. Своєчасне надання відповіді по результатам розгляду скарг, контроль за виконанням приписів та технічних умов.	до 50
67	Контролер теплового господарства групи теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж та теплової інспекції та виробничо-технічної групи	Перевірка якості послуг. Зняття показників лічильників. Своєчасне надання відповіді по результатам розгляду скарг, контроль за виконанням приписів та технічних умов.	до 50
68	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	Виконання планів ремонтних робіт. Відсутність браку в роботі.	до 30
69	Контролер теплового господарства групи з примусового стягнення боргу	Виявляти зміну місця проживання, місцезнаходження, місце роботи боржника та вчасно в письмовій формі повідомляти безпосередньо керівника про виявлені зміни. Брати участь у виконавчих діях, надавати пропозиції щодо часу та сприятливих умов проведення виконавчих дій. Якісне виконання обов'язків.	до 50
70	Обліковець групи з обліку і реалізації теплової енергії	Своєчасне виконання операцій з базами даних і якісний контроль вхідних і вихідних даних. Недопущення випадків надання недостовірної операції. Своєчасне виставлення рахунків споживачам. Якісне обслуговування споживачів теплової енергії.	до 50
71	Обліковець групи матеріально-технічного забезпечення	Додержання правил, інструкцій і порядку по зберіганню і відпуску матеріальних цінностей. Своєчасне та якісне складання звітів.	до 50

72	Обліковець групи матеріально технічного забезпечення	Своєчасне забезпечення підприємства матеріально-технічними ресурсами та їх облік. Своєчасна та якісна звітність	до 50
73	Обліковець групи з ремонту та реконструкції котелень та теплових мереж	Облік використаного робочого часу працівників експлуатаційних дільниць та підготовка довідок. Перевірка виконаних робіт на місці їх здійснення. Оформлення актів виконаних робіт.	до 50
74	Обліковець групи з ремонту та реконструкції котелень та теплових мереж	Підготовка документів для укладення договорів підяду, видача рахунків на оплату за виконані роботи. Підготовка документів по проведенню електронних закупівель, розміщення їх на електронних майданчиках.	до 50
75	Обліковець групи з примусового стягнення боргу	Своєчасні і якісні розрахунки із замовниками, по інших видах діяльності, ведення окремого обліку доходів і витрат. Ведення обліку та виписки і реєстрації податкових накладних з податку на додану вартість по податкових зобов'язаннях.	до 50
76	Обліковець району теплових мереж	Контроль за правильністю оформлення дорожніх листів, записів показників спідометра, контроль за використанням пального відповідно до затверджених норм витрат ПММ. Своєчасна та якісна звітність.	до 50
77	Обліковець групи з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку	Контроль та аналіз розрахунків споживачів по внескам за встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку. Своєчасне надання рахунків споживачам. Своєчасна та якісна звітність.	до 30
78	Обліковець групи з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку	Застосування встановленого розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку теплової енергії.	до 30
79	Табельник	Якісне ведення табельного обліку фактичного часу знаходження робітників на підприємстві. Контроль за їх своєчасним прибуттям на робоче місце, знаходження на роботі. Своєчасне надання табеля обліку робочого часу, в установленому порядку, про фактично відпрацьований час.	до 30
80	Підсобний робітник Лубни Район	Своєчасне виконання виробничих завдань. Бережне відношення до матеріальних цінностей.	до 60 до 35
81	Оператор комп'ютерного набору групи з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку	Своєчасне виконання операцій з базами даних і якісний контроль вхідних і вихідних даних. Недопущення випадків надання недостовірної інформації.	до 30
82	Приймальник замовлень	Оперативність у прийнятті мір по ліквідації аварійних ситуацій. Якісне ведення документації по встановленій формі.	до 30

Заступник директора з економічних та юридичних питань

І.Б.Тімохіна

Голова профкому
ОКВПТГ "Лубнитеплоенерго"

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”

..... Т.О. Аніщенко

..... Д.В. Приймак

1. Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів і фахівців до мінімальної тарифної ставки І розряду слюсаря з ремонту устаткування котельних і пилопідготовчих цехів з 01.12.2019 р.

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень
Директор	за контрактом
Начальник району теплових мереж	2,15 - 2,35
Начальник групи – Провідний інженер, юрисконсульт	2,00 - 2,30
Начальник ділянки	2,10 - 2,30
Провідний інженер з охорони праці	2,00 - 2,20
Професіонал з антикорупційної діяльності	1,80 – 2,20
Інспектор з кадрів	1,70 - 2,00
Провідний бухгалтер, інженер, економіст, юрисконсульт	2,10 - 2,20
Бухгалтер, економіст, юрисконсульт	1,70 - 2,20
Інженер	1,80 - 2,20
Майстер	1,80 - 2,10
Технік, фахівець	1,23 - 1,47
Фахівець з публічних закупівель	1,7 – 2,00
Старший майстер	1,80 - 2,20
Завідувач складу	1,20 - 1,70
Діловод	1,20 - 1,70
Агент з постачання	1,20 - 1,70
Фельдшер	1,70 - 2,00
Економіст з праці	1,80 - 2,20
Юрисконсульт	1,80 - 2,20
Програміст системний	1,80 - 2,20

Найменування посад працівників ОКВПТГ Лубнитеплоенерго» розмір посадових окладів яким встановлюється від посадового окладу керівника підприємства з 01.12.2019р.

Найменування посади	Процент від посадового окладу керівника
Заступник директора	50% - 80%
Заступник директора з економічних та юридичних питань	50% - 80%
Головний інженер	50% - 90%
Головний бухгалтер	50% - 90%
Начальник служби з обліку і реалізації теплової енергії	50% - 70%
Начальник служби з ремонту, реконструкції котелень і теплових мереж та матеріально-технічного забезпечення	50% - 70%
Головний фахівець	50% - 63%

2. Розміри місячних тарифних ставок операторів котелень, операторів теплового пункту, апаратників ХВО, слюсарів, електрогазозварювальників, електромонтерів, ізолювальників, покрівельників рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів, котлочистів, футерувальників-мулярів, верстатників, токарів, акумуляторників, свердлувальників, стропальників, малярів, штукатурів, склярів, теслярів, столярів, заточувальників (грн.)

1	Розряд	5331
2	Розряд	5757
3	Розряд	6397
4	Розряд	7197
5	Розряд	8210
6	Розряд	9596

3. Водії автотранспортних засобів.

I. Вантажні автомобілі

Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі – фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеро-вози, пожежні, тех. допомоги, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні, автокрани, автовишки, автотранспортувачі тощо	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, побутових відходів, асенізаційних вантажів
(тонн)	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
до 1,5	1,66-1,86	1,77-1,96	1,86-2,02
від 1,5 до 3	1,77-1,96	1,86-2,02	1,94-2,11
від 3 до 5	1,86-2,02	1,94-2,11	2,14-2,22
від 10 до 20	2,2-2,31	2,34-2,48	2,53-2,73

II. Легкові автомобілі:

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий і малий	до 1,8	1,39-1,79
Середній	від 1,8 до 3,5	1,45-1,83

4. Розміри місячних тарифних ставок робітників (грн.)

9132	1. Прибиральник виробничих приміщень	3597
9132	2. Прибиральник службових приміщень	3372
9152	3. Сторож	3372
4114	4. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення групи з обліку і реалізації теплової енергії	9063
4114	5. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	6664
7136	6. Контролер теплового господарства	6397
4112	7. Оператор копіювальних і розмножувальних машин	6397
4133	8. Оператор диспетчерської служби	4798
4112	9. Оператор комп'ютерного набору	6664
7129	10. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	5757
9151	11. Кур'єр	3372
4190	12. Обліковець	
4190	13. Табельник	7197
9333	14. Вантажник	9063
		4817

5. МІСЯЧНІ тарифні ставки по професіях (грн.)

Код За КП	Найменування професій	Розряд	Місячна тарифна ставка	Розмір доплати за важкі і шкідливі умови
1	2	3	4	5
	Оператори котелень:			
8162	Котельня Чкалова, 17	IV	7197	
8162	Котельня Першотравнева, 34/6	III	6397	
8162	Котельня Індустріальна, 11	II	5757	
8162	Теплопункт Прикордонників, 60Г	II	5757	
8162	Котельня А.Безроди, 42	IV	7197	
8162	Котельня П.Осипенко, 48В	III	6397	
8162	Котельня Л.Толстого, 87а	II	5757	
8162	Котельня Старо-Троїцька, 4А, приміщення 2	III	6397	
8162	Котельня П'ятикопа, 26Б	III	6397	
8162	Котельня Інститутська, 3а	III	6397	
8162	Котельня Гвардійська, 29В	III	6397	
	Гребінка			
8162	Котельня Євгена Гребінки, 3а	III	6397	
8162	Котельня Незалежності, 17б	III	6397	
8162	Котельня Паркова, 19а	II	5757	
	Пирятин			
8162	Котельня Полтавська, 11	III	6397	
8162	Котельня Європейська, 6бв	II	5757	
8162	Котельня Зоряна, 7в	II	5757	
8163	Апаратник хімоводоочищення	I	5331	
8163	Апаратник хімоводоочищення	II	5757	

8163	Апаратник хімводоочищення	III	6397	
9322	Підсобний робітник	I	4046	
		II	4370	
7233	Слюсар з ремонту устаткування котельних і пилопідготовчих цехів	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
7233	Слюсар-ремонтник	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
7233	Слюсар з обслуговування теплових мереж	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
		V	8210	
7122	Футерувальник-муляр	II	5757	4
		III	6397	4
		IV	7197	4
7212	Електрогазозварник	II	5757	8
		III	6397	8
		IV	7197	8
		V	8210	8
7212	Електрозварник ручного зварювання	II	5757	8
		III	6397	8
		IV	7197	8
		V	8210	8
7241	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
		V	8210	
7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
		V	8210	
7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
7233	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
		V	8210	
8162	Котлочистильник	II	5757	12
		III	6397	12
		IV	7197	12
7141	Маляр	I	5331	
		II	5757	

		III	6397	
7133	Штукатур	I	5331	
		II	5757	
		III	6397	
8282	Ізолювальник	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
7131	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	IV	7197	
8211	Токар	III	6397	
8211	Верстатник широкого профілю	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
		V	8210	
8211	Свердлувальник	IV	7197	
7124	Тесляр	IV	7197	
7135	Скляр	IV	7197	
7426	Заточувальник	IV	7197	
7231	Слюсар з ремонту автомобілів	II	5757	
		III	6397	
		IV	7197	
7233	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	II	5757	4
		III	6397	4
		IV	7197	4
7233	Слюсар - ремонтник (мехмайстерня)	III	6397	
		IV	7197	
8322	Водій автотранспортного засобу ГАЗ-3110 «Волга»,		5877	
8322	«Skoda SuperB»,		5748	
8322	Fiat Nuovo Doblo,		5748	
8322	ВАЗ 2131 «Нива»		5748	
8322	ВАЗ 21063		5748	
8322	Водій ГАЗ САЗ		6487	4
8111	Машиніст екскаватора одноковшового		8497	4
8322	Водій автотранспортного засобу ГАЗ-2705 «Газель»,		5877	
8322	«Газель - 33023»,		5973	
8332	Машиніст крану автомобільного МАЗ 5337		7964	4
7241	Акумуляторник	IV	7197	

7215	Стропальник	П	5757	
7422	Столяр	П	5757	
	Учень(перший-другий місяць)		3998	
	Учень(третій-четвертий місяць)		4265	
	Учень(наступні місяці)		4798	

Заступник директора з економічних та
юридичних питань

І.Б.Тімохіна

Голова профкому
ОКВПТГ "Лубнитеплоенерго"

..... Т.О. Аніщенко

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”

.....Д.В. Приймак

**ПОКАЗНИКИ
ТА РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА**

	Категорія	Основні показники	% пре мії	Показники преміювання	% пре мії
I. Адміністративно-управлінський персонал					
1	Директор	За контрактом			
2	Заступник директора	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне матеріально-технічне кадрове забезпечення.	10
3	Інспектор з обліку кадрів	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне ведення наказів та розпоряджень директора, обліку кадрів, військового обліку, оформлення документів, необхідних для призначення пенсії.	10
4	Діловод	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісне ведення діловодства, ведення архівної документації.	10

II. Служба з охорони праці та цивільного захисту

5	Провідний інженер з охорони праці	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за додержанням правил ОП та Б. Своєчасна і якісна розробка заходів по попередженню нещасних випадків, попередженню захворювань, поліпшенню умов праці. Своєчасна і якісна звітність.	10
6	Інженер (технік) з охорони праці	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Розробка та погодження інструкцій з ОП. Контроль за дотриманням персоналом вимог інструкцій з ОП.Своєчасна і якісна звітність.	10

III. Бухгалтерія

7	Головний Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку. Своєчасність і достовірність бухгалтерського обліку і звітів. Своєчасне і якісне ведення ж/ордерів та головної книги, складання звітів та оперативної звітності по розрахунках за енергоносії.	10
8	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний та якісний облік матеріальних цінностей та основних засобів, здійснення контролю за дотриманням умов їх збереження. Своєчасна та якісна звітність.	10

9	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне нарахування заробітної плати. Своєчасні розрахунки з бюджетом та позабюджетними фондами. Своєчасна та якісна звітність.	10
10	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний і якісний облік розрахунків з постачальниками. Своєчасна та якісна звітність.	10
11	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний якісний облік банківських операцій. Своєчасна та якісна звітність.	10
12	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасні та якісні розрахунки із замовниками по інших видах діяльності, ведення окремого обліку доходів і витрат. Ведення обліку та виписки і реєстрації податкових накладних з податку на додану вартість по податкових зобов'язаннях.	10

13	Бухгалтер	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний та якісний облік різниць, які виникають в бухгалтерському та податковому обліку, для визначення об'єкта оподаткування податком на прибуток. Своєчасна та якісна звітність по податках і зборах.	10
----	------------------	---	-----------------------------------	--	-----------

IV. Економічна та юридична служба

14	Заступник директора з економічних та юридичних питань	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів. Своєчасна і якісна звітність. Контроль за направленням матеріалів до судових органів для примусового стягнення заборгованості та захисту прав і інтересів підприємства.	10
----	--	---	-----------------------------------	--	-----------

Економічна група

15	Провідний економіст з планування та оподаткування	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне складання управлінського обліку, статистичної звітності та оподаткування прибутку підприємства. Своєчасна та якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів.	10
16	Економіст з праці	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Формування фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства. Своєчасне і якісне складання штатного розпису, звітів з праці.	10

17	Економіст з собівартості та аналізу господарської діяльності	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне надання інформації до НКРЕКП щодо розрахунків нормативів перерахування коштів, що надходять як плата за теплову енергію. Своєчасна та якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів.	10
Юридична група					
18	Юрисконсульт	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року	10 10	Здійснення підготовки претензійних матеріалів та позовних заяв, що передаються підприємством до суду. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	10
Група з примусового стягнення боргу					
19	Начальник групи – Провідний юрисконсульт	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне направлення матеріалів до органів виконавчої служби для примусового стягнення заборгованості. Контроль за виконанням судових рішень. Якісне виконання покладених обов'язків.	10
20	Юрисконсульт	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Здійснення підготовчих матеріалів для примусового стягнення боргу в наказному провадженні та своєчасне направлення до суду.	10

21	Технік	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Здійснення підготовки претензійних матеріалів та позовних заяв, що передаються підприємством до суду. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	10
----	---------------	---	-----------------------------------	---	-----------

V. Служба з обліку і реалізації теплової енергії

22	Начальник служби з обліку і реалізації теплової енергії	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль та аналіз розрахунків із споживачами за спожиту теплову енергію. Своєчасна та якісна звітність. Своєчасний контроль за пред'явлення рахунків споживачів.	10
23	Головний фахівець	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасна та якісна звітність. Аналіз розрахунків із споживачами теплової енергії. Контроль за виконанням договірних зобов'язань.	10

Група з договірної роботи

24	Інженер	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне вживання заходів для проведення договірної роботи у стислі строки. Своєчасна і якісна звітність.	10
----	----------------	---	-----------------------------------	--	-----------

25	Технік з договірної роботи	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне укладання договорів на відпуск теплової енергії.	10
Виробничо-технічна група					
26	Провідний інженер (інженер)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасна та якісна підготовка приписів споживачам, перевірка їх виконання, надання оперативних відомостей по роботі котелень, ведення технічної документації.	10
27	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісне ведення документації щодо поводження з відходами, викидами, своєчасний розрахунок суми екологічного податку, якісне ведення оперативних зведень роботи котелень. Своєчасна подача інформації, щодо перерв у наданні послуг в службу збуту.	10
Район теплових мереж					
28	Начальник району теплових мереж	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне складання заходів по підготовці зими та проходження опалювального періоду, їх виконання , дотримання у виробничих підрозділах технологічної дисципліни та правил експлуатації.	10

29	Технік	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, зкоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне складання первинних документів на списання матеріалів, графіків роботи персоналу, табелів обліку робочого часу. Облік подорожніх листів на автотранспорт і механізми, контроль за використанням паливно-мастильних матеріалів..	10
Експлуатаційні дільниці					
30	Начальник дільниці (Старший майстер, технік) дільниці	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Надання послуг з теплопостачання у відповідності з вимогами «Правил надання населенню послуг з теплопостачання та водовідведення». Своєчасне і якісне виконання робіт по підготовці теплового господарства до опалювального сезону. Своєчасне і якісне виконання ремонтних робіт, безаварійна робота.	10
Дільниця електро-газового господарства та КВПіА					
31	Старший майстер (майстр,технік) електро-газового господарства та КВПіА	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне забезпечення експлуатації обладнання електрогазового господарства та КВПіА. Своєчасне і якісне виконання плану поточного і капітального ремонту. Безаварійна робота обладнання. Своєчасна та якісна звітність.	10
32	Майстер (технік) електрогосподарства	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця	10 10	Своєчасне і якісне забезпечення експлуатації обладнання електрогосподарства. Своєчасне і якісне виконання плану поточного і капітального ремонту. Безаварійна робота обладнання. Своєчасна та якісна	10

		наростаючим підсумком з початку року.		звітність.	
33	Майстер (технік) електрогосподарства	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за роботою приладів обліку теплової енергії, природного газу, холодної води, та строків проведення перевірок. Ведення та зберігання документації дільниці КВПіА, контроль за виконанням поточного і планового ремонту обладнання дільниці КВПіА.	10

Транспортна дільниця

34	Фельдшер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Щоденний предрейсовий медичний огляд водіїв. Своєчасне та якісне ведення документації. Належне виконання своїх посадових обов'язків.	10
----	-----------------	---	-----------------------------------	--	-----------

VII. Служба теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж

Група теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж

35	Провідний інженер (Інженер)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Виконання розрахунків та проведення наладки роботи обладнання та теплових мереж. Складання режимних карт. Участь в роботі комісій по перевірці якості послуг по теплопостачанню.	10
36	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з	10	Якісне та своєчасне проведення робіт по демонтажу та установці засобів обліку теплової	10

		відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10	енергії.	
37	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Виконання розрахунків та проведення наладки технологічного обладнання. Якісне виконання робіт. Участь в роботі комісії по перевірці якості послуг по теплопостачанню.	10
38	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Ведення обліку споживачів. Виконання обстежень будівель, виявлення випадків несанкціонованого споживання теплової енергії. Перевірка відключень зі складання актів. Контроль за виконанням приписів та технічних умов. Своєчасне і якісне виконання робіт.	10
Група з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку					
39	Інженер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Організація роботи з встановлення,обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку та їх складових частин.	10
40	Юрисконсульт (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду.	10	Здійснення методичного керівництва правовою роботою в групі, надання правової допомоги. Надання проектів наказів, положень, розпоряджень,інструкції	10

		2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10	й договорів та інших документів відповідно чинному законодавству. Підготовка відповідей на скарги та листи споживачів.	
41	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Виконання/внесення змін до розрахунків розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку теплової енергії. Оформлення актів виконаних робіт. Облік використаного часу працівників групи та підготовка довідок. Ведення звітності.	
42	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Взаємодія з представниками/власниками будівель для визначення та узгодження робіт. Контроль своєчасного та якісного виконання робіт на місці їх здійснення. Оформлення актів виконаних робіт.	10
43	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Надання правової допомоги. Надання проектів наказів, положень, розпоряджень, інструкцій договорів та інших документів відповідно чинному законодавству. Підготовка відповідей на скарги та листи споживачів. Ведення претензійної роботи по стягненню заборгованості.	10
44	Касир	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче	10 10	Своєчасне та якісне ведення касових операцій, якісна звітність, недопущення порушень касової дисципліни	

		70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.			
45	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне відображення обліку витрат на встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку теплової енергії.	10
VIII. Служба з ремонту, реконструкції котельень і теплових мереж та матеріально-технічного забезпечення					
46	Начальник служби	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Проведення розрахунків та контроль виконання по інвестиційній програмі. Складання кошторисної документації на ремонтні роботи, послуги, підготовка рахунків, контроль оплати, розрахунки вартості матеріалів для тарифу.Своєчасність надання звітів.	10
47	Головний фахівець	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за дотриманням вимог щодо надання послуг по опаленню та гарячому водопостачанню. Контроль за дотриманням технологічної дисципліни і правил експлуатації обладнання.	10
48	Завідувач складу	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Додержання правил, інструкцій і порядку по зберіганню і відпуску матеріальних цінностей Своєчасне та якісне складання звітів.	10

Група матеріально-технічного забезпечення					
49	Фахівець з публічних закупівель	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Складання та затвердження річного плану закупівель. Здійснення вибору процедури закупівель та проведення їх. Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом про публічні закупівлі. Забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону про публічні закупівлі. Представлення інтересів замовника з питань, пов'язаних зі здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.	10
Група з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж					
50	Начальник групи – Провідний інженер	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за списанням та введенням основних засобів. Контроль за виконанням капітальних ремонтів, реконструкцій котелень та теплових мереж. Своєчасність надання звітності про зміни до НКРКП.	10
51	Інженер (технік)	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Перевірка матеріальних звітів майстрів, перевірка фактичного обсягу виконання ремонтів, перевірка списання матеріалів на проведення ремонтів. Своєчасність списання ОЗ.	10

52	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Оформлення актів на проведення робіт та списання відповідних матеріалів на основі одержаних первинних документів.Контроль за дотриманням нормативних матеріалів щодо ремонту устаткування, витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, аналіз показників його використання, складання кошторисів на проведення ремонтів.	10
53	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітного періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Перевірка матеріальних звітів майстрів, перевірка фактичного обсягу виконання ремонтів, перевірка списання матеріалів на проведення ремонтів. Своєчасна та якісна видача технічних умов на встановлення засобів обліку теплової енергії.	10

Заступник директора з економічних та
юридичних питань

І.Б.Тімохіна