

Голова профкому
ОКВПТГ "Лубнитеплоенерго"

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Директор
ОКВПТГ “Лубнитеплоенерго”

..... Т.О. Аніщенко

..... Д.В. Приймак

1. Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів і фахівців до мінімальної тарифної ставки І розряду слюсаря з ремонту устаткування котельних і пилопідготовчих цехів з 01.06.2020 р.

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень
Директор	за контрактом
Начальник району теплових мереж	2,15 - 2,35
Начальник групи – Провідний інженер, юрисконсульт	2,00 - 2,30
Начальник ділянки	2,10 - 2,30
Провідний інженер з охорони праці	2,00 - 2,20
Професіонал з антикорупційної діяльності	1,80 – 2,20
Інспектор з кадрів	1,70 - 2,00
Провідний бухгалтер, інженер, економіст, юрисконсульт	2,10 - 2,20
Бухгалтер, економіст, юрисконсульт	1,80 - 2,20
Інженер	1,80 - 2,20
Майстер	1,80 - 2,10
Технік, фахівець	1,23 - 1,47
Фахівець з публічних закупівель	1,70 – 2,00
Старший майстер	1,80 - 2,20
Завідувач складу	1,20 - 1,70
Діловод	1,20 - 1,70
Агент з постачання	1,20 - 1,70
Фельдшер	1,70 - 2,00
Економіст з праці	1,80 - 2,20
Юрисконсульт	1,80 - 2,20
Програміст системний	1,80 - 2,20

Найменування посад працівників ОКВПТГ Лубнитеплоенерго» розмір посадових окладів яким встановлюється від посадового окладу керівника підприємства з 01.06.2020р.

Найменування посади	Процент від посадового окладу керівника
Заступник директора	50% - 80%
Заступник директора з економічних та юридичних питань	50% - 80%
Головний інженер	50% - 90%
Головний бухгалтер	50% - 90%
Начальник служби з обліку і реалізації теплової енергії	50% - 70%
Начальник служби з ремонту, реконструкції котелень і теплових мереж та матеріально-технічного забезпечення	50% - 70%
Головний фахівець	50% - 63%

2. Розміри місячних тарифних ставок операторів котелень, операторів теплового пункту, апаратників ХВО, слюсарів, електрогазозварювальників, електромонтерів, ізолювальників, покрівельників рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів, котлочистів, футерувальників-мулярів, верстатників, токарів, акумуляторників, свердлувальників, стропальників, малярів, штукатурів, склярів, теслярів, столярів, заточувальників (грн.)

1	Розряд	5583
2	Розряд	6030
3	Розряд	6700
4	Розряд	7537
5	Розряд	8598
6	Розряд	10049

3.Водії автотранспортних засобів.

I. Вантажні автомобілі

Вантажопідйомність	Бортові автомобілі та автомобілі – фургони загального призначення	Спеціалізовані автомобілі: самоскиди, цистерни, фургони, контейнеро-вози, пожежні, тех. допомоги, снігоочисні, поливально-мийні, підмітально-прибиральні, автокрани, автовишки, автотранспортувачі тощо	Автомобілі для перевезення цементу, отрутохімікатів, трупів, безводного аміаку, аміачної води, побутових відходів, асепізаційних вантажів
(тонн)	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
до 1,5	1,66-1,86	1,77-1,96	1,86-2,02
від 1,5 до 3	1,77-1,96	1,86-2,02	1,94-2,11
від 3 до 5	1,86-2,02	1,94-2,11	2,14-2,22
від 10 до 20	2,2-2,31	2,34-2,48	2,53-2,73

II. Легкові автомобілі:

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (в літрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий і малий	до 1,8	1,39-1,79
Середній	від 1,8 до 3,5	1,45-1,83

4. Розміри місячних тарифних ставок робітників (грн.)

9132	1. Прибиральник виробничих приміщень	3767
9132	2. Прибиральник службових приміщень	3531
9152	3. Сторож	3531
4114	4. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення групи з обліку і реалізації теплової енергії	9491
4114	5. Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення групи з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж	6979
7136	6. Контролер теплового господарства	6700
4112	7. Оператор копіювальних і розмножувальних машин	6700
4133	8. Оператор диспетчерської служби	5025
4112	9. Оператор комп'ютерного набору	6979
7129	10. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	6030
9151	11. Кур'єр	3531
4190	12. Обліковець	7537
4190	13. Табельник	9491
9333	14. Вантажник	5045

5. МІСЯЧНІ тарифні ставки по професіях (грн.)

Код За КП	Найменування професій	Розряд	Місячна тарифна ставка	Розмір доплати за важкі і шкідливі умови
1	2	3	4	5
	Оператори котелень в опалювальний період			
8162	Котельня Чкалова, 17	IV	7537	
8162	Котельня Першотравнева, 34/6	III	6700	
8162	Котельня Індустріальна, 11	II	6030	
8162	Теплопункт Прикордонників, 60Г	II	6030	
8162	Котельня А.Безроди, 42	IV	7537	
8162	Котельня П.Осипенко, 48В	III	6700	
8162	Котельня Л.Толстого, 87а	II	6030	
8162	Котельня Старо-Троїцька, 4А, приміщення 2	II	6030	
8162	Котельня П'ятикопа, 26Б	II	6030	
8162	Котельня Інститутська, 3а	III	6700	
8162	Котельня Гвардійська, 29В	III	6700	
	Гребінка			
8162	Котельня Євгена Гребінки, 3а	III	6700	
8162	Котельня Незалежності, 17б	III	6700	
8162	Котельня Паркова, 19а	II	6030	
	Пирятин			
8162	Котельня Полтавська, 11	II	6030	
8162	Котельня Європейська, 6бв	II	6030	
8162	Котельня Зоряна, 7в	II	6030	

	Оператори котелень в міжопалювальний період			
8162	Котельня Чкалова, 17	III	6700	
8162	Котельня Першотравнева, 34/6	II	6030	
8162	Котельня Індустріальна, 11	II	6030	
8162	Теплопункт Прикордонників, 60Г	II	6030	
8162	Котельня А.Безроди, 42	III	6700	
8162	Котельня П.Осипенко, 48В	III	6700	
8162	Котельня Л.Толстого, 87а	II	6030	
8162	Котельня Старо-Троїцька, 4А, приміщення 2	II	6030	
8162	Котельня Інститутська, 3а	II	6030	
8162	Котельня Гвардійська, 29В	II	6030	
	Апаратник хімводоочищення			
8163		I	5583	
8163	Апаратник хімводоочищення	II	6030	
8163	Апаратник хімводоочищення	III	6700	
9322	Підсобний робітник	I	4238	
		II	4577	
7233	Слюсар з ремонту устаткування котельних і пилопідготовчих цехів	II	6030	
		III	6700	
		IV	7537	
7233	Слюсар-ремонтник	II	6030	
		III	6700	
		IV	7537	
7233	Слюсар з обслуговування теплових мереж	II	6030	
		III	6700	
		IV	7537	
		V	8598	
7122	Футерувальник-муляр	II	6030	4
		III	6700	4
		IV	7537	4
7212	Електрогазозварник	II	6030	8
		III	6700	8
		IV	7537	8
		V	8598	8
7212	Електрозварник ручного зварювання	II	6030	8
		III	6700	8
		IV	7537	8
		V	8598	8
7241	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	II	6030	
		III	6700	
		IV	7537	
		V	8598	
7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	II	6030	
		III	6700	
		IV	7537	
		V	8598	

7241	Електромонтер з ремонту та обслуговування апаратури та пристроїв зв'язку	II III IV	6030 6700 7537	
7233	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування	II III IV V	6030 6700 7537 8598	
8162	Котлочистильник	II III IV	6030 6700 7537	12 12 12
7141	Маляр	I II III	5583 6030 6700	
7133	Штукатур	I II III	5583 6030 6700	
8282	Ізолювальник	II III IV	6030 6700 7537	
7131	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	IV	7537	
8211	Токар	III	6700	
8211	Верстатник широкого профілю	II III IV V	6030 6700 7537 8598	
8211	Свердлувальник	IV	7537	
7124	Тесляр	IV	7537	
7135	Скляр	IV	7537	
7426	Заточувальник	IV	7537	
7231	Слюсар з ремонту автомобілів	II III IV	6030 6700 7537	
7233	Слюсар з ремонту устаткування теплових мереж	II III IV	6030 6700 7537	4 4 4
7233	Слюсар - ремонтник (мехмайстерня)	III IV	6700 7537	

8322	Водій автотранспортного засобу ГАЗ-3110 «Волга»,		6155	
8322	«Skoda SuperB»,		6020	
8322	Fiat Nuovo Doblo,		6020	
8322	ВАЗ 2131«Нива»		6020	
8322	ВАЗ 21063		6020	
8322	Водій ГАЗ СА3		6794	4
8111	Машиніст екскаватора одноковшового		8899	4
8322	Водій автотранспортного засобу ГАЗ-2705 «Газель»,		6155	
8322	«Газель - 33023»,		6256	
8332	Машиніст крану автомобільного МАЗ 5337		8341	4
7241	Акумуляторник	IV	7537	
7215	Стропальник	II	6030	
7422	Столяр	II	6030	
	Учень(перший-другий місяць)		4187	
	Учень(третій-четвертий місяць)		4466	
	Учень(наступні місяці)		5025	

Заступник директора з економічних та
юридичних питань

І.Б.Тімохіна

..... Т.О. Аніщенко

.....Д.В. Приймак

	Категорія	Основні показники	% пре мії	Показники преміювання	% пре мії
I. Адміністративно-управлінський персонал					
1	Директор	За контрактом			
2	Заступник директора	1. Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2. Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне матеріально-технічне кадрове забезпечення.	10
3	Інспектор з обліку кадрів	1. Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2. Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне ведення наказів та розпоряджень директора, обліку кадрів, військового обліку, оформлення документів, необхідних для призначення пенсії.	10
4	Діловод	1. Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2. Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісне ведення діловодства, ведення архівної документації.	10

II. Служба з охорони праці та цивільного захисту

5	Провідний інженер(інженер) з охорони праці	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за додержанням правил ОП та Б. Своєчасна і якісна розробка заходів по попередженню нещасних випадків, попередженню захворювань, поліпшенню умов праці. Своєчасна і якісна звітність.	10
6	Інженер (технік) з охорони праці	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Розробка та погодження інструкцій з ОП. Контроль за дотриманням персоналом вимог інструкцій з ОП.Своєчасна і якісна звітність.	10

III. Бухгалтерія

7	Головний бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Забезпечення раціональної організації бухгалтерського обліку. Своєчасність і достовірність бухгалтерського обліку і звітів. Своєчасне і якісне ведення ж/ордерів та головної книги, складання звітів та оперативної звітності по розрахунках за енергоносії.	10
8	Бухгалтер з обліку запасів	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний та якісний облік матеріальних цінностей та основних засобів, здійснення контролю за дотриманням умов їх збереження. Своєчасна та якісна звітність.	10

9	Бухгалтер по розрахунках за виплатами працівникам	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне нарахування заробітної плати. Своєчасні розрахунки з бюджетом та позабюджетними фондами. Своєчасна та якісна звітність.	10
10	Бухгалтер по розрахунках із постачальниками та підрядниками	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний і якісний облік розрахунків з постачальниками. Своєчасна та якісна звітність.	10
11	Бухгалтер з обліку фінансово-розрахункових операцій	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасний якісний облік банківських операцій. Своєчасна та якісна звітність.	10
12	Бухгалтер з обліку основних засобів, податкового обліку і звітності	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасні та якісні розрахунки із підзвітними особами, замовниками по інших видах діяльності, ведення окремого обліку доходів і витрат.Ведення обліку та виписки і реєстрації податкових накладних з податку на додану вартість по податкових зобов'язаннях.	10

13	Бухгалтер по розрахунках з бюджетом та касовим операціям	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасні розрахунки з бюджетом, якісне ведення касових операцій, якісна звітність, недопущення порушень касової дисципліни.	10
14	Касир	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне ведення касових операцій, якісна звітність, недопущення порушень касової дисципліни.	10
IV. Економічна та юридична служба					
15	Заступник директора з економічних та юридичних питань	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів. Своєчасна і якісна звітність. Контроль за направленням матеріалів до судових органів для примусового стягнення заборгованості та захисту прав і інтересів підприємства.	10
Економічна група					
16	Провідний економіст з планування та оподаткування	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне складання управлінського обліку, статистичної звітності та оподаткування прибутку підприємства. Своєчасна та якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів.	10

		наростаючим підсумком з початку року.			
17	Економіст з праці	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Формування фонду оплати праці відповідно до чинного законодавства. Своєчасне і якісне складання штатного розпису, звітів з праці.	10
18	Економіст з собівартості та аналізу господарської діяльності	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне надання інформації до НКРЕКП щодо розрахунків нормативів перерахування коштів, що надходять як плата за теплову енергію.Своєчасна та якісна підготовка матеріалів для затвердження тарифів.	10
Юридична група					
19	Юрисконсульт	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року	10 10	Здійснення підготовки претензійних матеріалів та позовних заяв, що передаються підприємством до суду. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	10
Група з примусового стягнення боргу					
20	Начальник групи – Провідний юрисконсульт	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне направлення матеріалів до органів виконавчої служби для примусового стягнення заборгованості. Контроль за виконанням судових рішень. Якісне виконання покладених обов'язків.	10

21	Юрисконсульт	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Здійснення підготовчих матеріалів для примусового стягнення боргу в наказному провадженні та своєчасне направлення до суду.	10
22	Технік	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Здійснення підготовки претензійних матеріалів та позовних заяв, що передаються підприємством до суду. Ведення реєстрації судових рішень та постанов виконавчих служб.	10

V. Служба з обліку і реалізації теплової енергії

23	Начальник служби з обліку і реалізації теплової енергії	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль та аналіз розрахунків із споживачами за спожиту теплову енергію. Своєчасна та якісна звітність. Своєчасний контроль за пред'явлення рахунків споживачів.	10
24	Головний фахівець	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасна та якісна звітність. Аналіз розрахунків із споживачами теплової енергії. Контроль за виконанням договірних зобов'язань.	10

Група з договірної роботи

25	Інженер	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне вживання заходів для проведення договірної роботи у стислі строки. Своєчасна і якісна звітність.	10
26	Технік з договірної роботи	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне укладання договорів на відпуск теплової енергії.	10
Виробничо-технічна група					
27	Провідний інженер (інженер)	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасна та якісна підготовка приписів споживачам, перевірка їх виконання, надання оперативних відомостей по роботі котелень, ведення технічної документації.	10
28	Технік	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітнього періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісне ведення документації щодо поводження з відходами, викидами, своєчасний розрахунок суми екологічного податку, якісне ведення оперативних зведень роботи котелень. Своєчасна подача інформації, щодо перерв у наданні послуг в службу збуту.	10
Район теплових мереж					

29	Начальник району теплових мереж	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне складання заходів по підготовці зими та проходження опалювального періоду, їх виконання , дотримання у виробничих підрозділах технологічної дисципліни та правил експлуатації.	10
30	Технік	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, зкоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне та якісне складання первинних документів на списання матеріалів, графіків роботи персоналу, табелів обліку робочого часу. Облік подорожніх листів на автотранспорт і механізми, контроль за використанням паливно-мастильних матеріалів..	10

Експлуатаційні дільниці

31	Начальник дільниці (Старший майстер, технік) дільниці	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Надання послуг з теплопостачання у відповідності з вимогами «Правил надання населенню послуг з теплопостачання та водовідведення». Своєчасне і якісне виконання робіт по підготовці теплового господарства до опалювального сезону. Своєчасне і якісне виконання ремонтних робіт, безаварійна робота.	10
----	--	--	-----------------------------------	---	-----------

Дільниця електро-газового господарства та КВПіА

32	Старший майстер (майстр,технік) електро-газового господарства та КВПіА	1.Додерження затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця	10 10	Своєчасне і якісне забезпечення експлуатації обладнання електрогазового господарства та КВПіА. Своєчасне і якісне виконання плану поточного і капітального ремонту. Безаварійна робота обладнання.	10
----	---	--	-----------------------------------	--	-----------

		наростаючим підсумком з початку року.		Своєчасна та якісна звітність.	
33	Майстер (технік) електрогосподарства	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне і якісне забезпечення експлуатації обладнання електрогосподарства. Своєчасне і якісне виконання плану поточного і капітального ремонту. Безаварійна робота обладнання. Своєчасна та якісна звітність.	10
34	Майстер (технік) електрогосподарства	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за роботою приладів обліку теплової енергії, природного газу, холодної води, та строків проведення перевірок. Ведення та зберігання документації дільниці КВПіА, контроль за виконанням поточного і планового ремонту обладнання дільниці КВПіА.	10

Транспортна дільниця

35	Фельдшер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Щоденний предрейсовий медичний огляд водіїв. Своєчасне та якісне ведення документації. Належне виконання своїх посадових обов'язків.	10
----	-----------------	---	----------------------------	--	-----------

VII. Служба теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж

Група теплоенергонагляду та наладки технологічного обладнання і мереж

36	Провідний інженер (Інженер)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал	10	Виконання розрахунків та проведення наладки роботи обладнання та	10
----	------------------------------------	---	-----------	--	-----------

		теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10	теплових мереж. Складання режимних карт. Участь в роботі комісій по перевірці якості послуг по теплопостачанню.	
37	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Якісне та своєчасне проведення робіт по демонтажу та установці засобів обліку теплової енергії.	10
38	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Виконання розрахунків та проведення наладки технологічного обладнання. Якісне виконання робіт. Участь в роботі комісії по перевірці якості послуг по теплопостачанню.	10
39	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Ведення обліку споживачів. Виконання обстежень будівель, виявлення випадків несанкціонованого споживання теплової енергії. Перевірка відключень зі складання актів. Контроль за виконанням приписів та технічних умов. Своєчасне і якісне виконання робіт.	10
Група з встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку					
40	Інженер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду.	10	Організація роботи з встановлення,обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку та їх складових частин.	10

		2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10		
41	Юрисконсульт (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Здійснення методичного керівництва правовою роботою в групі, надання правової допомоги. Надання проектів наказів, положень, розпоряджень, інструкцій договорів та інших документів відповідно чинному законодавству. Підготовка відповідей на скарги та листи споживачів.	10
42	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Виконання/внесення змін до розрахунків розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку теплової енергії. Оформлення актів виконаних робіт. Облік використаного часу працівників групи та підготовка довідок. Ведення звітності.	
43	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Взаємодія з представниками/власниками будівель для визначення та узгодження робіт. Контроль своєчасного та якісного виконання робіт на місці їх здійснення. Оформлення актів виконаних робіт.	10
44	Технік	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Надання правової допомоги. Надання проектів наказів, положень, розпоряджень, інструкцій договорів та інших документів відповідно чинному законодавству. Підготовка відповідей на скарги та листи споживачів. Ведення	10

		наростаючим підсумком з початку року.		претензійної роботи по стягненню заборгованості.	
45	Бухгалтер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Своєчасне відображення обліку витрат на встановлення, обслуговування та заміни вузлів комерційного обліку теплової енергії.	10

VIII. Служба головного інженера

46	Головний інженер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Контроль за дотриманням вимог щодо надання послуг по опаленню та гарячому водопостачанню. Контроль за дотриманням технологічної дисципліни і правил експлуатації обладнання.	10
----	-------------------------	---	----------------------------	--	-----------

IX. Служба з ремонту, реконструкції котелень і теплових мереж та матеріально-технічного забезпечення

47	Начальник служби	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця наростаючим підсумком з початку року.	10 10	Проведення розрахунків та контроль виконання по інвестиційній програмі. Складання кошторисної документації на ремонтні роботи, послуги, підготовка рахунків, контроль оплати, розрахунки вартості матеріалів для тарифу. Своєчасність надання звітів.	10
48	Головний фахівець	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче	10 10	Контроль за дотриманням вимог щодо надання послуг по опаленню та гарячому водопостачанню. Контроль за дотриманням технологічної дисципліни і правил експлуатації	10

		70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.		обладнання.	
49	Завідувач складу	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Додержання правил, інструкцій і порядку по зберіганню і відпуску матеріальних цінностей Своєчасне та якісне складання звітів.	10
Група матеріально-технічного забезпечення					
50	Фахівець з публічних закупівель	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Складання та затвердження річного плану закупівель. Здійснення вибору процедури закупівель та проведення їх. Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом «Про публічні закупівлі». Забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону «Про публічні закупівлі». Представлення інтересів замовника з питань, пов'язаних зі здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ.	10
Група з ремонту та реконструкції котелень і теплових мереж					
51	Начальник групи – Провідний інженер	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду.	10 10	Контроль за списанням та введенням основних засобів.Контроль за виконанням капітальних ремонтів, реконструкцій котелень та теплових мереж.Своєчасність	10

		2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.		надання звітності про зміни до НКРКП.	
52	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Перевірка матеріальних звітів майстрів, перевірка фактичного обсягу виконання ремонтів, перевірка списання матеріалів на проведення ремонтів. Своєчасність списання ОЗ.	10
53	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Оформлення актів на проведення робіт та списання відповідних матеріалів на основі одержаних первинних документів.Контроль за дотриманням нормативних матеріалів щодо ремонту устаткування, витрат матеріалів на ремонтно-експлуатаційні потреби, аналіз показників його використання, складання кошторисів на проведення ремонтів.	10
54	Інженер (технік)	1.Додержання затвердженої директором підприємства питомої норми витрат умовного палива на відпуск 1Гкал теплової енергії в мережу у порівнянні з відповідним періодом попереднього року, скоригованого з урахуванням змін та умов експлуатації звітної періоду. 2.Забезпечення рівня проплати населенням та госпрозрахунковими підприємствами не нижче 70% суми нарахування поточного місяця нарастаючим підсумком з початку року.	10 10	Перевірка матеріальних звітів майстрів, перевірка фактичного обсягу виконання ремонтів, перевірка списання матеріалів на проведення ремонтів. Своєчасна та якісна видача технічних умов на встановлення засобів обліку теплової енергії.	10

Заступник директора з економічних та юридичних питань

І.Б.Тімохіна